

SUAP

suap@comune.noli.sv.it

Ufficio: 019 7499556



Città di Noli

Provincia di Savona

P.zza milite Ignoto 6 – Noli (SV)

Centralino: 019 7499520

Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI MERCATINI VARI E FIERE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOLI PERIODO GENNAIO 2025 - DICEMBRE 2027.

1 - OGGETTO

Il Comune di Noli intende acquisire manifestazioni di interesse per affidare, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/10/2024, per il periodo Gennaio 2025 - Dicembre 2027, la gestione dell’organizzazione, lo svolgimento e la promozione delle fiere e dei “mercatini” riservati ai venditori occasionali non professionisti, ai barattatori, agli artigiani itineranti e ai semplici espositori, ovvero gli operatori che espongono per la vendita prodotti di personale e propria fattura artigianale, dell’ingegno, dell’arte e in ogni caso della propria creatività.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 883 del 22/11/2024 del Responsabile del Settore SUAP e Commercio con la quale veniva approvato l’avviso e il modello di domanda per la: *“partecipazione all’affidamento della gestione dei mercatini vari e fiere nel territorio del Comune di Noli periodo gennaio 2025 - dicembre 2027”*.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 31/10/2024 avente ad oggetto "Approvazione elenco manifestazioni storiche, straordinarie e fiere promozionali - anno 2025".

Gli eventi che si intendono organizzare sul territorio del Comune di Noli, sono i seguenti:

- Mercatino dell’artigianato il primo fine settimana di ogni mese;
- Mercatino dell’antiquariato il terzo fine settimana di ogni mese;
- Weekend dell’Amore;
- DI-VIN-NOLI - Festa del vino;
- Festa Patronale di Sant’Eugenio;
- Sagra del Pesce;
- Mercatino di Natale;

L’Amministrazione Comunale per l’effettuazione di detti eventi affiderà al soggetto così individuato la gestione organizzativa degli stessi, perseguendo i seguenti indirizzi:

a) promozione e pubblicità delle fiere e degli eventi ad esse collegate;



- b) organizzazione e assegnazione dei posti negli spazi idonei indicati dall'Ente;
- c) gestione e assistenza ai partecipanti, nella predisposizione delle domande;
- d) pagamenti ASI, se dovuti, versamento della tassa di occupazione suolo pubblico e di iscrizione degli eventi fieristici, in nome e per conto di tutti i partecipanti e per tutti gli eventi programmati secondo le modalità meglio indicate nelle vigenti disposizioni comunali;

Gli incassi derivanti dalla quota di partecipazione dovranno essere utilizzati interamente per iniziative di promozione turistica da svolgere sul territorio da concordarsi preventivamente con il Comune di Noli;

Si provvederà alla stipula di una convenzione col soggetto individuato per la regolamentazione degli obblighi conseguenti all'affidamento.

2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare domanda le associazioni, o loro consorzi, enti, organismi, comitati, gruppi, ditte individuali e società locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) che abbiano tra le loro finalità l'organizzazione e la gestione di eventi e/o attività similari all'oggetto del presente avviso; le suddette finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza;
- b) non presentino cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza contenente i dati identificativi completi del soggetto organizzatore e tutte le indicazioni atte a connotare chiaramente la manifestazione.

Ogni organizzatore dovrà programmare fino ad un massimo di nr. 12 mercatini annui per ogni singola categoria (creatività – usato – antiquariato).

Per i mercatini dell'artigianato e dell'antiquariato, il soggetto organizzatore dovrà raccogliere, per ogni singolo operatore, l'apposito atto di notorietà, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, da ciascuno sottoscritto e completo con allegata fotocopia della carta d'identità, come di seguito evidenziato:

VENDITORI OCCASIONALI

- di non essere iscritti in nessuno dei registri obbligatori per gli imprenditori commerciali professionali, presso nessuna Camera di Commercio provinciale competente in relazione agli articoli trattati; pertanto di non esercitare l'attività del commercio al dettaglio di detti articoli in forma professionale, bensì di praticarla in modo sporadico (commercio occasionale);
- di non esporre e di non porre in vendita prodotti che non siano il risultato e l'opera della propria creatività ed ingegno (hobbies);
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.



BARATTATORI

- di non esercitare alcuna forma di attività commerciale al dettaglio ma soltanto scambio di oggetti (baratto);
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

ARTIGIANI PRODUTTORI e ANTIQUARI

- di essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio provinciale competente in qualità di artigiano che esercita per mestiere la produzione di oggettistica in forma itinerante su area pubblica e di porre in vendita, pertanto, esclusivamente gli articoli prodotti con tale modalità.
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

Per i partecipanti al mercatino dell'antiquariato in qualità di soggetti professionisti, l'organizzatore dovrà raccogliere, per ogni singolo espositore, l'autorizzazione per commercio su aree pubbliche *Tipo B* itinerante rilasciata dal Comune nel quale si ha la residenza o la sede legale oppure l'autorizzazione per commercio su aree pubbliche *Tipo A* rilasciata da un Comune appartenente alla Regione Liguria, quando detto operatore non sia, nello stesso giorno, titolare di concessione di posteggio in altro mercato, anche di Comune diverso da quello di svolgimento, ai sensi della normativa vigente.

Eventuali mercatini occasionali potranno essere svolti in occasione di avvenimenti di rilievo sul territorio comunale oppure programmati allo scopo di rivitalizzare il centro storico nolese.

Le aree destinate ai mercatini occasionali sono, di norma, le seguenti:

- Viale Marconi
- Corso Italia
- Via Repetto
- Via Fossato
- Piazza Chiappella

Sarà cura del soggetto affidatario programmare la capienza massima nelle aree sopra individuate in relazione alle superfici utilizzabili comprensive dei percorsi di esodo e di transito pedonale.

I mercatini che si svolgeranno nel mese di Dicembre dovranno essere prioritariamente ubicati nel centro storico.

L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

3 – DISCIPLINA DELLA GESTIONE



L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento anche atmosferico, della merce esposta.

L'organizzatore, in particolare, dovrà:

- organizzare gli spazi espositivi, i quali rappresentano l'ingombro massimo delle aree, all'interno delle quali verranno posizionati i banchi di esposizione e prevedendo opportuna schermatura del loro retro tale da rendere esteticamente gradevole la location;
- garantire un numero sufficiente di espositori per ogni mercatino, al fine di rendere attrattiva la singola manifestazione;
- garantire un decoro all'allestimento dei banchi espositivi con tovaglie e/o coperture del medesimo colore che arrivino fino a terra; eventuali contenitori utilizzati per il trasporto delle merci, dovranno accuratamente essere riposti in modo tale da non essere in alcun modo visibili dai visitatori;
- evitare il posizionamento a terra di oggettistica di qualsiasi genere ad eccezione di oggetti ingombranti e non diversamente collocabili;
- per viale Marconi e Corso Italia disporre i banchi allineandoli in un'unica fila occupando ciascuno non più di mt. 3 di profondità;
- trasmettere l'elenco delle presenze, entro i 3 giorni antecedenti alla data di svolgimento, con indicazioni di riferimento degli espositori;
- verificare che ciascun operatore, al termine del mercato, lasci l'area libera e pulita;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercatino, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico;
- provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa con mezzi ritenuti idonei dall'Amministrazione;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- rispettare nell'esercizio dell'attività tutte le disposizioni vigenti in materia;

Le iniziative che non possono svolgersi a causa di avversità atmosferiche o per sopravvenuta e non prevedibile indisponibilità dell'area assegnata, possono essere differite ad altra data se disponibile, previa comunicazione scritta da parte di entrambe le parti che deve pervenire almeno 48 ore prima della data programmata, diversamente l'iniziativa non potrà essere recuperata. Il rinvio è ammesso una sola volta per ogni singolo mercatino.

Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del Comune di Noli, **I.C.A. S.R.L. IMPOSTE COMUNALI AFFINI**, alla ricezione del relativo avviso di pagamento.



L'organizzatore dovrà impegnarsi a documentare gli incassi derivanti dalla gestione delle fiere predette e dei mercatini.

Tale importo, al netto delle spese sostenute e documentate, dovrà essere impiegato per l'organizzazione di ulteriori iniziative, di interesse turistico, sociale e culturale, da concordare con la Giunta Comunale.

4 – REVOCA DELLA GESTIONE

La gestione dell'organizzazione dei mercatini potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione che dovrà avvenire nei 5 giorni successivi alla richiesta.

5 – OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi;
- riscuotere il canone di occupazione del suolo pubblico,
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;

6 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Una Commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione, a suo insindacabile giudizio, delle proposte pervenute. Per l'aggiudicazione la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di **100 punti**, ripartiti come segue:

- sede legale in Noli: **punti 15**;
- esperienza pregressa nell'organizzazione di manifestazioni fieristiche: **punti 35**;
- disponibilità a corrispondere all'Amministrazione comunale in misura percentuale parte dell'introito derivante dalle manifestazioni per eventi con finalità turistiche, sociali o culturali nel territorio di Noli: **punti 50**.

La Commissione si riserva, per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra, di assegnare un punteggio corrispondente anche pari allo zero nel caso in cui la proposta non sia adeguatamente dettagliata.



I criteri di valutazioni verranno assegnati in merito alla qualità del servizio prestato in relazione all'allestimento e alla esperienza maturata nell'ambito di analoghe manifestazioni rapportate ai punteggi sopra specificati.

7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/12/2024**, utilizzando il modulo allegato (modello A) contenente tutti i requisiti per l'ammissione. Le proposte dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.noli.sv.it recanti quale oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dei mercatini e fiere nel territorio del Comune di Noli periodo gennaio 2025 - dicembre 2027".

La Commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Il Comune di Noli si riserva la facoltà di confermare, modificare o annullare date e luoghi proposti, secondo il calendario di tutte le manifestazioni, mercati, fiere, sagre, eventi etc. già in essere.

8 -- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti da parte della Commissione.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, si procederà ad affidamento a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale più elevato come indicato al punto 6.

9 -- INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente per giorni 15 (quindici) sul sito istituzionale del Comune di Noli ed all'Albo Pretorio online.

I dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura saranno trattati esclusivamente nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Noli.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Gianfranco Palermo - Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia – SUAP. Il Referente SUAP è il Sig. Andrea Scotto, reperibile al seguente numero Tel. 019/7499556 – Email: andrea.scotto@comune.noli.sv.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Gianfranco PALERMO

