



(Provincia di Savona)  
**COMUNE DI NOLI**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "OPERATORE ESPERTO" profilo amministrativo, SETTORE AMMINISTRATIVO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, UFFICIO PERSONALE**

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore economico-finanziario n.1043 del 28/12/2023;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di **OPERATORE ESPERTO profilo amministrativo** a tempo pieno ed indeterminato del vigente ordinamento professionale del Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Amministrativo;

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE** ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Noli:

- essere dipendente di ruolo del Comune di Noli;
- essere inquadrato nella categoria giuridica OPERATORE ESPERTO, indipendentemente dalla posizione economica posseduta al momento della domanda;
- avere prestato servizio con esperienza lavorativa di almeno un anno nella categoria giuridica richiesta;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni;

E' ammesso a partecipare alla procedura anche il personale proveniente da un diverso Settore purché in possesso dei requisiti richiesti.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso e sottoscritta in calce, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Noli, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,30 DEL GIORNO 09/01/2024.**

La domanda può essere consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico o inviata tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.noli.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.noli.sv.it) con documento allegato firmato digitalmente.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena esclusione:

- copia fotostatica documento identità;
- curriculum professionale datato e firmato
- ogni altro documento che si ritiene opportuno produrre per la partecipazione alla procedura di cui trattasi

**GRADUATORIA**

In caso di più istanze si procederà alla valutazione:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione
- delle motivazioni professionali
- degli altri elementi di valutazioni prodotti

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità nel caso di sopravvenute cause ostative anche di natura legislativa o di diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

Il presente avviso e il modello per la presentazione della domanda sarà affisso sull'Albo pretorio per 10 giorni

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale.

Noli, 28 dicembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(dott.ssa Michela BOTTELLO)