

COMUNE DI NOLI



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIQUALITY S.r.l.
VIA GAETANO GIARDINO 4 – 20123 MILANO

CONVALIDA CONFORMITA'
DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE
AL REGOLAMENTO CE N. 1221/09
ACCREDITAMENTO CODICE EU N. IT –V-0001

N. E- 520/4

IL PRESIDENTE - CESARE PUCCIONI

MILANO 29/07/2021

DICHIARAZIONE AMBIENTALE

AL 30 L GIUGNO 2021

DATI AGGIORNATI



Redatto ai sensi del Regolamento (CE) 1221/2009 EMAS (UE) 1505/2017 della Commissione che modifica gli allegati I, II e III del Reg. (CE) 1221/2009 EMAS (UE) 2018/2026 della Commissione che modifica l'allegato IV del Reg. (CE) 1221/2009 EMAS

INTRODUZIONE

La presente stesura della Dichiarazione Ambientale, propedeutica al rinnovo triennale 2021 - 2023, è stata redatta per fornire ai cittadini ed a tutti i soggetti interessati informazioni dettagliate in merito alla gestione delle attività con risvolto ambientale, monitorate e migliorate attraverso la pianificazione/realizzazione di obiettivi e programmi portati avanti nell'ottica dello Sviluppo Sostenibile.

La presente Dichiarazione è composta di: N. pagine 37
Stesura del 14/07/2021

RIFERIMENTI

Il presente documento è stato redatto in conformità ai sensi del Regolamento (CE) 1221/2009 EMAS (UE) 1505/2017 della Commissione che modifica gli allegati I, II e III del Reg. (CE) 1221/2009 EMAS (UE) 2018/2026 della Commissione che modifica l'allegato IV del Reg. (CE) 1221/2009 EMA

REALIZZATA A CURA DI:

Comune di Noli

Certificato UNI EN ISO 14001:2015 EA36 Codice Nace L 84.11

P.zza Milite Ignoto, 6 17026 Noli (Sv)

Persona Di Contatto: Geometra Cinoglossa Tel. 019 7499529 e-mail: lavori.pubblici@comune.noli.sv.it

Sindaco Lucio Fossati Tel. 019 7499521

Segretario Comunale Tel. 019 7499522

Sito internet: www.comunenoli.gov.it



Club I Borghi più belli d'Italia:



E' un'iniziativa della Consulta del Turismo dell'Associazione dei Comuni Italiani (A.N.C.I.).
L'iniziativa vuole valorizzare il grande patrimonio di storia, arte, cultura, ambiente e tradizioni presenti nei piccoli centri italiani che sono, per la grande parte, emarginati dai flussi dei visitatori e dei turisti.
Noli è stata ammessa nel club nel 2006.



La Bandiera Blu:

- 2.3 La Bandiera Blu delle spiagge è un riconoscimento assegnato dalla FEE, Foundation for Environmental Education in merito alla valutazione della qualità delle acque, qualità della costa, servizi e misure di sicurezza, educazione ambientale. E' stata attribuita al comune a partire dal 2008 e mantenuta attiva fino ad oggi.



Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015

- 2.4 È il riconoscimento, da parte di un Organismo indipendente, accreditato, dell'impegno di un' Organizzazione a gestire in modo consapevole le ricadute ambientali delle proprie attività e servizi, attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale quale strumento volontario di controllo e miglioramento.
Il Comune di Noli è certificato dal 2005.



2.5 La Bandiera Verde:

- 2.6 Il programma Eco-Schools è stato sviluppato nel 1994 sulla base della necessità di coinvolgere i giovani nell'elaborazione di soluzioni relative ai problemi e alle sfide ambientali, con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sulla necessità di ricercare uno sviluppo sostenibile in grado di mantenere l'equilibrio fra economia ed ecologia.



2.7 Comune Riciclone:

Legambiente premia annualmente dal 1994 i Comuni che hanno ottenuto i migliori risultati nella gestione dei rifiuti: raccolta differenziata, gestione dei rifiuti urbani, ma anche acquisti di beni, opere e servizi, che abbiano valorizzato i materiali recuperati da raccolta differenziata. Un importante momento di verifica e di comunicazione degli sforzi compiuti per avviare e consolidare la raccolta differenziata e un sistema integrato di gestione dei rifiuti. Per accedere alle graduatorie e ricevere l'attestato di Comune Riciclone è necessario superare il 65% di raccolta differenziata. L'iniziativa, patrocinata dal Ministero dell'Ambiente, avviene ogni anno a Roma nel corso di un convegno al quale partecipano i principali esponenti istituzionali del settore rifiuti e prodotti.

INDICE	
1 PRESENTAZIONE DEL SINDACO	5
2 IL CONTESTO TERRITORIALE	5
2.1 BIODIVERSITÀ	6
2.2 ASSETTO GEOLOGICO E IDROGEOLOGICO	6
2.3 IL RISCHIO TERRITORIALE	6
2.4 LA RETE IDROGRAFICA SUPERFICIALE	6
2.5 IDROGRAFIA SOTTERRANEA	7
2.6 LA QUALITÀ DELL'ARIA	7
2.7 STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E ZONE SOGGETTE A VINCOLO	7
2.8 PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	7
2.9 QUALITÀ DEL SUOLO E SOTTOSUOLO	8
2.10 LE AREE PERCORSE DAL FUOCO	8
2.11 IL CLIMA	8
3 L'ORGANIZZAZIONE: PERSONALE SETTORI E RUOLI	9
3.1 ORGANIZZAZIONE, LEADERSHIP	9
3.2 LA GIUNTA	9
3.3 SINDACO	9
3.4 CONSIGLIO COMUNALE (GC E CC)	10
3.5 ASSESSORE ALL'AMBIENTE (ASS)	10
3.6 PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI	10
3.7 RAPPORTI CON LE PARTI PRESENTI SUL TERRITORIO: STAKEHOLDER	10
4 IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	11
4.1 POLITICA AMBIENTALE (approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 26/11/2020)	12
4.2 IL CAMPO DI APPLICAZIONE	13
4.3 COMUNICAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI	13
4.4 CONTENZIOSI	13
4.5 SENSIBILIZZAZIONE, EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE	13
4.6 INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI INTERNI/ESTERNI	13
4.7 RISCHI ED OPPORTUNITÀ	14
5 ASPETTI/IMPATTI AMBIENTALI DIRETTI/INDIRETTI	15
6 ASPETTI/IMPATTI AMBIENTALI DELLE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO	18
6.1 PROSPETTO DI SINTESI DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA COMUNALE E DI TERZI	18
6.2 GESTIONE RIFIUTI, RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE	18
6.3 GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO E CIMITERIALI	20
6.4 DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI	20
6.5 GESTIONE FABBRICATI	20
6.6 GESTIONE PARCO MEZZI	21
6.7 IMPIANTI TERMICI	21
6.8 GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	21
6.9 MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE VIARIE	22
6.10 SERVIZIO SCUOLABUS	22
6.11 SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	22
6.12 PRODUZIONE ENERGIA DA PANNELLI FOTOVOLTAICI	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.13 CONSUMI	23
6.14 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI	23
6.15 SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	23
6.16 PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI E GESTIONE DELLE FORNITURE	24
6.17 LA MOBILITÀ DEI DIPENDENTI	24
6.18 GESTIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI	24
6.19 LA REALTÀ PRODUTTIVA	25
6.20 SERVIZI TURISTICI	25
6.21 STAZIONI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE	25
6.22 IMPIANTI DI TELERADIOCOMUNICAZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA	26
6.23 RUMORE	26
6.24 SERVIZIO IDRICO: CAPTAZIONE/TRATTAMENTO/DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE	26
6.25 DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE	28
6.26 LA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE	29
6.27 GESTIONE SPIAGGE PUBBLICHE	29
7 OBIETTIVI E TARGET AMBIENTALI	30
8 GLOSSARIO	36

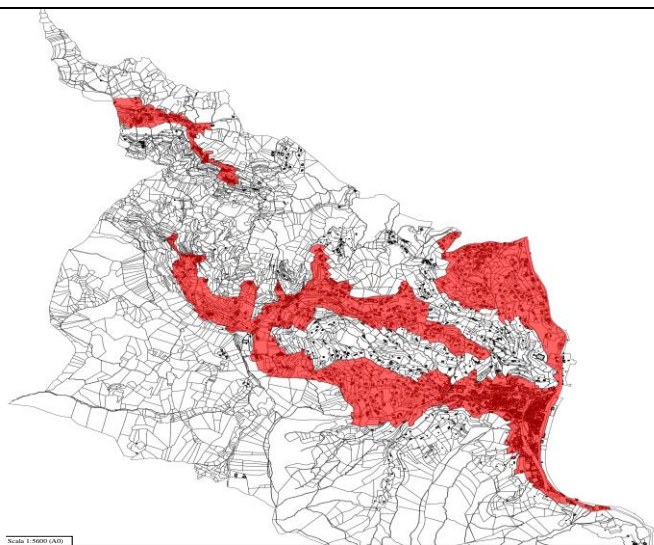
1 PRESENTAZIONE DEL SINDACO

Attraverso l'impegno per l'ottenimento/mantenimento della Registrazione Emas e con la stesura della relativa Dichiarazione Ambientale, il Comune di Noli, ha inteso introdurre uno strumento di support sia per il controllo/monitoraggio di tutte le attività ambientali sia per realizzare un'attenta azione di Comunicazione e di Sensibilizzazione verso i cittadini, gli operatori economici e tutti i portatori di interesse: con l'elaborazione di questo documento infatti, la nostra Amministrazione si "espone" all'esterno, dichiarando, nella massima trasparenza, le peculiarità delle attività svolte, gli obiettivi di miglioramento pianificati/raggiunti, la misurazione delle performance attraverso l'applicazione di indicatori ambientali. Questo documento pubblicato sul sito internet comunale, intende essere quindi uno strumento mirato a creare un rapporto di collaborazione continua con le Autorità Locali, i Cittadini, i Turisti, i Fornitori, tutto il Personale, in un'ottica costruttiva di miglioramento e salvaguardia dell'Ambiente per il perseguimento dello "Sviluppo Sostenibile".

Ottenere e conservare la Registrazione prevede un impegno continuo che comporta esempio rispettare i requisiti legislativi e i regolamenti Emas; pianificare attività di prevenzione e riduzione dell'inquinamento; programmare pratiche di sostenibilità ambientale, economica e sociale e promuoverle sul territorio; favorire l'efficientamento energetico; estendere a tutte le attività comunali l'applicazione dei criteri degli acquisti verdi; promuovere attività di sensibilizzazione per i cittadini e nelle scuole verso comportamenti utili al risparmio idrico e all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti.

2 IL CONTESTO TERRITORIALE

L'origine di Noli è preromana (317 a.C.). Il territorio comunale è di limitata estensione, meno di dieci chilometri quadrati, fortemente scosceso e comprende parte dell'altipiano delle Mònie, condiviso con il comune di Finale Ligure; Noli confina inoltre con Vezzi Portio e Spotorno. L'urbanizzazione è concentrata attorno ai nuclei abitativi di Noli capoluogo, Tosse e Voze. Lo sviluppo urbanistico degli ultimi decenni ha interessato prevalentemente le aree collinari, dove si è sviluppata un'attività prevalentemente residenziale con modeste attività del tipo agricolo produttivo. Ancora oggi la pesca riveste un particolare rilievo: Noli è stata uno degli ultimi luoghi in Liguria dove si è tirata regolarmente la sciabica, estremo ricordo delle reti da pesca antiche azionate dalla spiaggia; l'attività economica fondamentale è il turismo.



cartografia del Comune di Noli



2.1 BIODIVERSITÀ

E' stato elaborato un indicatore per meglio illustrare le peculiarità del Territorio:

USO DEL SUOLO	Riferimento	2020/21
Superficie del Comune	area	Kmq 9,67
Bosco/veget.Ripariale / superficie complessiva	19 %	Kmq 1,83
Terreno agricolo / superficie complessiva	21,4%	Kmq 2,71
Sistemi naturali es. rocce/superficie comples.	26,8%	Kmq 2,59
Industriali/art/servizi/superficie complessiva	17,1 %	Kmq 1,65
Superficie urbanizzata/ superficie complessiva	15,7 %	Kmq 1,51
Area a rischio idrogeologico/superficie totale	90 %	Kmq 8,4
Aree protette SIC-ZPS regionale/superficie totale	2,48 %	Kmq 0,23
Superficie impermeabilizzata	27%	Kmq 2,7
Abitanti	n.	2439
Densità: Abitanti per k2	n.	252
Dotazione "Parco urbano e territoriale" /totale abitanti	rapporto	mq 170/abitante
Standard previsto al punto 5 dell'articolo 4 del D.M. n° 1444/1968	rapporto	mq 15/abitante

Indicatore n. 1: Biodiversità è stato scelto il valore delle varie aree rapportate al territorio complessivo

2.2 ASSETTO GEOLOGICO E IDROGEOLOGICO

La parte occidentale presenta caratteri estremamente peculiari molto diversi sia dall'ambiente circostante sia da quello ligure. I sedimenti marini, depositati sul fondo, originarono quella formazione che, in seguito all'innalzamento degli strati sommersi, formò la roccia calcarea oggi denominata comunemente "Pietra del Finalese". In quest'area si trovano moltissime grotte; tra le più note vi sono la grotta delle Fate in Val Ponci, della Matta e l'Arma delle Manie. La porzione meridionale e occidentale del territorio comunale è inserita (ai sensi della legge regionale n.14 del 03/04/90) nell'area carsica SV 31 denominata "Manie – Val Ponci- Capo Noli". L'area è soggetta ad un regime di tutela per la complessità e la peculiarità naturali e ambientali che la caratterizzano.

L'analisi geomorfologia condotta per la stesura del piano comunale di protezione civile, ha rilevato la presenza di numerosi fenomeni franosi in atto o progressi riattivabili in caso di eventi meteorici intensi o di eventi sismici

2.3 IL RISCHIO TERRITORIALE

Alluvioni/Esondazioni

Per gli eventi alluvionali, il Comune di Noli è coadiuvato dalla "Procedura operativa di prevenzione degli eventi meteo-idrologici estremi " elaborato dalla Regione Liguria - Servizio di Protezione Civile, che indica, qualora venga emanato un "messaggio di allerta", le azioni che Sindaco, Comune e Popolazione devono intraprendere per l'attivazione dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite.

Eventi sismici

Il Comune di Noli rientra nella classe sismica 4, ai sensi della D.G.R. (Liguria) n° 530 del 16 maggio 2003. Nell'ambito del Piano di protezione civile comunale sono individuate le aree di frana, potenzialmente a rischio in caso di sisma perché riattivabili.

Frane e smottamenti

Sono presenti sul territorio corpi franosi in attività (cap 3.2) che possono presentare rischi nelle zone abitate. Il Comune di Noli effettua regolari monitoraggi sul territorio.

Mareggiate

Negli ultimi anni si sono verificate grandi mareggiate che hanno provocato ingenti danni che hanno richiesto interventi di ripascimento in alcuni punti della costa.

2.4 LA RETE IDROGRAFICA SUPERFICIALE

Nel territorio comunale è presente una rete idrografica complessa. Sono individuabili cinque sistemi:

- ✓ sistema costituito dal torrente Noli
- ✓ sistema costituito dal Rio Coreallo e suoi affluenti, costituenti sottobacino del torrente Croveto
- ✓ sistema costituito dal Rio S. Michele
- ✓ sistema costituito dai corsi d'acqua Rio Acqua Viva e Rio Noli e loro affluenti costituenti bacini intermedi
- ✓ sistema costituito dai rii minori non affluenti: Prete Bernardini, Chiariventi, Messina.

2.5 IDROGRAFIA SOTTERRANEA

L'area carsica presente nell'Altopiano delle Manie ha un ruolo importante sotto l'aspetto idrogeologico in quanto si configura come bacino di ricarica di buona parte delle falde idriche che interessano sia il territorio del finalese (compreso il comune di Noli) che altri bacini contigui posti a nord e riguardanti anche altri comuni.

2.6 LA QUALITÀ DELL'ARIA

In base alla classificazione svolta dalla regione Liguria, sulla base delle valutazioni preliminari della qualità dell'aria, il territorio comunale di Noli rientra nella zona 5 (aree di mantenimento con pressione antropica non trascurabile). La classificazione regionale è stata attuata con riferimento ai seguenti inquinanti: biossido di zolfo (SO₂), monossido di carbonio (CO), piombo (Pb), ossidi di azoto (NO_x), Benzene, particolato solido fine (PM10).

2.7 STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E ZONE SOGGETTE A VINCOLO

Strumenti di pianificazione territoriale

La pianificazione territoriale del Comune è attuata coerentemente agli indirizzi degli strumenti sovracomunali in vigore quali a titolo di esempio:

- **Il Piano Territoriale Regionale (PTR)** - previsto dalla L.R. n. 36/1997, è lo strumento della Regione Liguria per la pianificazione del territorio. Costituisce il riferimento per i piani provinciali e comunali e contiene gli obiettivi, i temi e i progetti che la Regione vuole promuovere in Liguria.
- **Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico (PTCP)** - Il Piano territoriale di coordinamento paesistico è uno strumento - previsto dalla legge numero 431 del 1985 - preposto a governare sotto il profilo paesistico le trasformazioni del territorio ligure, è stato adottato nel 1986 e approvato nel 1990 (delibera del consiglio regionale n.6 del 25 febbraio 1990), il Ptcp è esteso all'intero territorio regionale. Il Consiglio regionale, con la delibera n.18 del 2 agosto 2011, ha approvato la variante di salvaguardia della fascia costiera.
- **Piano Regionale di gestione rifiuti** - Con la delibera del Consiglio regionale n.14 del 25 marzo 2015 è stato definitivamente approvato il Piano di gestione dei rifiuti e delle bonifiche della Regione Liguria.
- **Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale**
Il Piano Provinciale di gestione dei rifiuti si configura come lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione Provinciale fornisce ai comuni ricadenti nella propria Area Omogenea indirizzi di pianificazione e strumenti metodologici per l'organizzazione dei servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed all'utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata. Il documento è stato approvato con Del. del Consiglio Provinciale n°43 del 02/08/2018.
- **Piano Provinciale delle aree protette e dei sistemi ambientali**
- **Piano della costa** - tale piano punta a tutelare e valorizzare i tratti di costa con particolare valore paesaggistico, naturalistico e ambientale;
- **Piano di utilizzo delle Aree Demaniali (PUD)** - approvato con delibera di consiglio regionale 18/2002, rappresenta un piano attuativo del Piano della costa regionale;
- **PRG** : ultima variante approvata con DPGR n.171 del 15/09/2003;
- **PUC** : è stata approvata la delibera n. 9 del 13/02/2017 a titolo "Indirizzi operativi per la redazione del PUC semplificato del Comune di Noli ai sensi del L.R. 36/1997 e s.m.i.";
- **Piano Comunale di organizzazione del Sistema di Teleradiocomunicazioni** (normativa introdotta dal Ministero dell'Ambiente n. 381/98) con deliberazione 174 dell'11/12/2015;
- **Piano arenili** ultimo aggiornamneto del. N. 20 del 30/03/2016;

2.8 PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Ai sensi di legge il Sindaco è l'autorità comunale di Protezione Civile. Al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, il Sindaco assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al prefetto e al Presidente della Giunta regionale. Il Comune ha adottato il PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE (ai sensi art.108 D.L.112/98), quale supporto operativo al Sindaco; l'ultima revisione/adeguamento del Piano è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale numero 5 del 05/02/2018.

2.9 QUALITÀ DEL SUOLO E SOTTOSUOLO

Si possono escludere forme diffuse di inquinamento dovute all'uso in agricoltura di reflui civili e agro-industriali (fanghi, letami e liquami) in quanto le imprese agricole e zootecniche non svolgono tali pratiche in forma intensiva.

2.10 LE AREE PERCORSE DAL FUOCO

La presenza di boschi fino in prossimità dei litorali e l'elevata pressione abitativa rendono alto il grado di pericolosità per gli incendi nel territorio ligure, inserito tra le zone "ad alto rischio per gli incendi boschivi" ai sensi del Reg. CEE n. 2158/92 e successivo regolamento applicativo. Nell'ambito della classificazione regionale, il territorio comunale rientra nella seconda classe di rischio d'incendio (incendi piccoli e costanti).

Il Catasto Aree Percorse Dal Fuoco (Art. 10, Comma 2, Della Legge 353/2000) viene tenuto aggiornato.

2.11 IL CLIMA

Il clima che caratterizza il territorio di Noli è tipicamente mediterraneo; si rilevano valori di piovosità medi annui pari a 760 mm. , relativamente alle temperature, i valori minimi medi annui sono inferiori ai 10°C e i valori medi massimi intorno ai 20° (con massimi assoluti di circa +38°C). Il regime dei venti è variabile: lunghi periodi di calma e vento debole sono intervallati a giorni ventosi



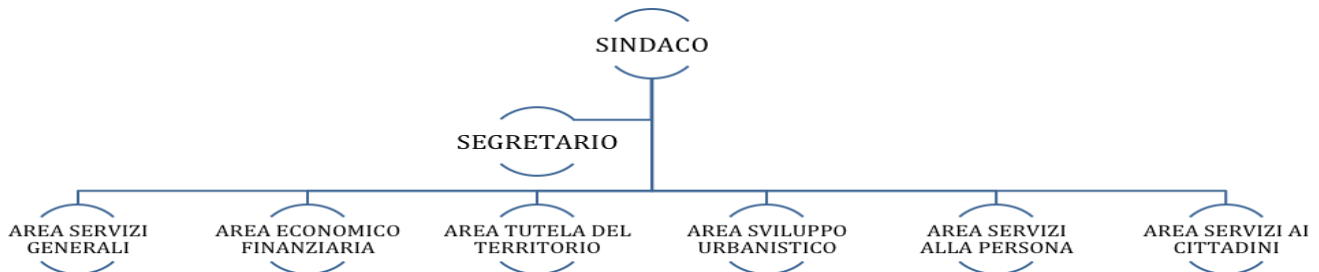
Il progetto Noli Natura, voluto dal comune di Noli, ha lo scopo di riavvicinare i cittadini alle proprie radici storiche e culturali, riappropriandosi del territorio rurale, attraverso il recupero e la valorizzazione delle antiche percorrenze sviluppatesi nei secoli passati a partire dalla preistoria. Questa splendida rete sentieristica, che asseconda con straordinaria logicità la morfologia e le caratteristiche naturali degli ambienti attraversati, un tempo consentiva all'uomo di presidiare e sfruttare le risorse disponibili mentre oggi costituisce un'importante testimonianza di un passato ormai lontano e al contempo un piacevole strumento per osservare da vicino le bellezze naturali e storico-culturali presenti sul territorio

Il Sito di Importanza Comunitaria Finalese-Capo Noli, per la grande varietà di ambienti e l'elevatissima biodiversità, rappresenta uno dei più importanti S.I.C. regionali (circa 28 kmq). Gli habitat più interessanti sono rappresentati da formazioni rupestri costiere ed interne, che interrompono con ripide falesie gli altipiani dominati da macchia mediterranea.

3 L'ORGANIZZAZIONE: PERSONALE SETTORI E RUOLI

Ai sensi del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 il Comune esercita le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuitegli dalla legge attraverso una componente istituzionale, rappresentata dal Sindaco, dal Consiglio Comunale e dalla Giunta e attraverso il proprio personale dipendente e collaboratori esterni.

L'organico Comunale attualmente consta di 30 unità. Organigramma Comunale:



La struttura comunale presenta le seguenti aree:

- **Area Servizi generali:** servizi Segreteria, affari generali, Comunicazione & media;
- **Area economico-finanziaria:** Servizi finanziari, Risorse umane, Economato, tributi, Servizi informatici;
- **Area Tutela del Territorio:** Tutela ambientale, Lavori pubblici, Patrimonio e Demanio, Pr. Civile, Cimiteri;
- **Area sviluppo Urbanistico:** Servizio sportello Unico, Edilizia, urbanistica, catasto, Sportello Unico Attività produttive, Subdelega paesaggio associata;
- **Area servizi alla Persona:** servizi, servizi Sociali, servizi Scolastici;
- **Area Servizi al Cittadino:** Servizi demanio Marittimo, demografici, Polizia Mun., Turismo, Cultura, Sport.

3.1 ORGANIZZAZIONE, LEADERSHIP

L'Alta direzione deve dimostrare leadership e impegno nei riguardi del SGA assicurando che siano stabiliti la Politica e gli obiettivi ambientali in linea con gli indirizzi strategici e con la disponibilità di risorse necessarie per promuovere il miglioramento continuo.

Nell'ambito del SGA, il Sindaco e la Giunta Comunale costituiscono l'Alta Direzione dell'Organizzazione che dichiara quindi di essere conforme alle norme e alle disposizioni legislative pertinenti.

3.2 LA GIUNTA

La Giunta Comunale è l'organo di governo del Comune ed è composta dal Sindaco e da 5 assessori. Alla Giunta compete l'adozione di tutti gli atti concreti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente, nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione agli atti fondamentali approvati dal Consiglio.

- ✚ Approva i documenti del SGA: Analisi del Contesto, Manuale di Gestione Ambientale, Registro degli Obiettivi Ambientali; e ne controlla l'attuazione.
- ✚ Approva, nell'ambito dei suoi ruoli istituzionali, gli atti e documenti di origine esterna al SGA, funzionali al perseguimento della Politica Ambientale.

3.3 SINDACO

È responsabile dell'Amministrazione del Comune ed esercita tutte le funzioni ad esso attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e quelle attribuitegli da specifiche disposizioni di legge. Convoca e presiede la Giunta e il Consiglio e sovrintende al funzionamento dei settori, servizi ed uffici. Esprime l'indirizzo politico amministrativo dell'Ente, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, cura i rapporti con gli enti locali, la Regione, gli organismi statali, associazioni ed istituzioni pubbliche e private.

Il Sindaco nel SGA:

- ✚ Definisce di concerto con i vari RDS la Politica ambientale;
- ✚ Stabilisce i principi ispiratori necessari per applicare, mantenere e migliorare il SGA;
- ✚ Individua gli obiettivi e gli impegni ambientali da perseguire e a cui conformarsi;
- ✚ Presiede le riunioni di Riesame della Direzione.

3.4 CONSIGLIO COMUNALE (GC E CC)

Il Consiglio Comunale, costituito da 16 Consiglieri(15 consiglieri+ presidente del Consiglio) e il Sindaco, delibera l'indirizzo politico-amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione.

Il Consiglio Comunale approva la Politica Ambientale e ha potere di integrazione e/o modifica della stessa.

3.5 ASSESSORE ALL'AMBIENTE (ASS)

L'Assessore all'Ambiente svolge funzioni di indirizzo politico in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio, individuando le tematiche ambientali di rilevanza, in collaborazione con le diverse funzioni comunali. Nell'ambito del SGA, ASS esercita funzione di supporto nella gestione delle non conformità, supervisiona la gestione della comunicazione ambientale, partecipa al Riesame della Direzione.

3.6 PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI

La realizzazione di processi di partecipazione dei dipendenti del Comune si esplica anche attraverso incontri con i dirigenti, per l'attivazione di iniziative infra-settoriali, questionari informativi indirizzati a tutto il personale per cogliere spunti e suggerimenti ed ogni altro canale ritenuto idoneo definito dal Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale in collaborazione con gli altri Responsabili di Area del Comune.

3.7 RAPPORTI CON LE PARTI PRESENTI SUL TERRITORIO: STAKEHOLDER

L'analisi condotta ha portato all'identificazione di differenti categorie di Stakeholder, con un livello diverso di coinvolgimento sulla base del loro interesse e potere d' influenza . La mappa degli Stakeholder rappresenta in forma sintetica il quadro degli interlocutori di un'organizzazione.

Di seguito un' elencazione seppur non esaustiva, della composizione degli Stakeholder:

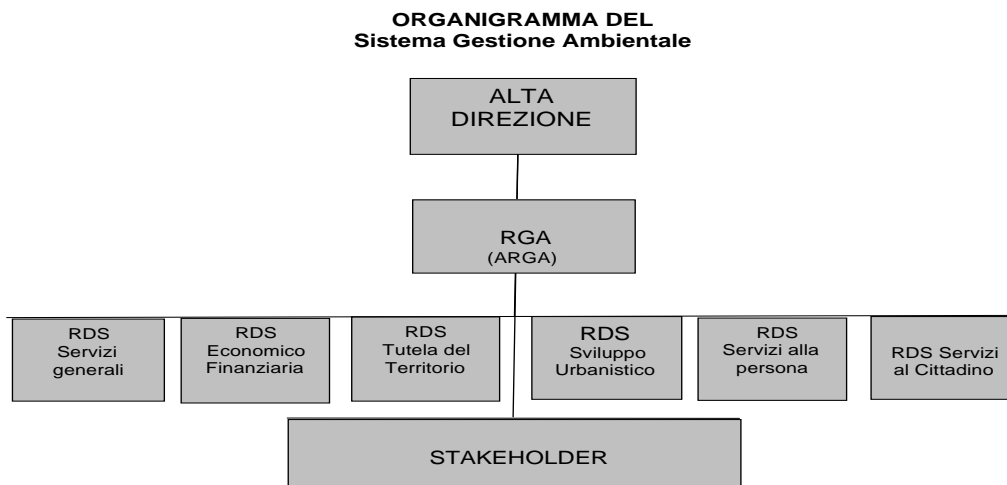
- Stakeholder Interni (Risorse Umane, Amministratori, Rappresentanti Sindacali, Partecipate, ecc.);
- Stakeholder Esterni: (Cittadini, Istituzioni, Associazioni, Fornitori, Imprese, Mass media, Gruppi di Interesse, ecc.);

	Influenza/Interesse	Categorie	Esigenze/aspettative
Stakeholder essenziali:	necessario coinvolgere perché hanno alto interesse e alta influenza rispetto alla politica di riferimento e quindi forte capacità di intervento;	Dipendenti Comunali	Formazione/sensibilizzazione/coinvolgimento
		Amministratori	immagine, possibilità di reperire fondi, disponibilità dipendenti
		Cittadini residenti, Operatori economici	Sensibilità verso tematiche ambientali; corretta gestione delle attività/servizi ambientali; informazione ambientale/sui servizi
		Comitati cittadini	informazione sulle tempistiche
		Vigili	informazione ambientale/sui servizi
Stakeholder utili/appetibili:	opportuno coinvolgere perché hanno basso interesse ma alta influenza, quindi in grado di influenzare l'opinione pubblica rispetto a determinate tematiche;	Partecipate	Definizione dei ruoli/controlli
		Mass media	immagine, Disponibilità di reperire fondi, disponibilità dipendenti
		Rapp.Sindacali	Informazione sui percorsi di qualità ambientale, coinvolgimento, sicurezza sui luoghi di lavoro e trattamento personale
		Istituzioni	Conformità normative, Corretta istruzione dei procedimenti autorizzativi e monitoraggio
		Fornitori	Definizione all'interno dei capitolati delle peculiarità ambientali richieste, coinvolgimento in attività di seminari e tavole rotonde
Stakeholder deboli:	Doveroso coinvolgere poiché hanno bassa influenza ma alto interesse. Sono soggetti che non hanno strumenti per esprimere in modo forte i propri interessi e spesso coincidono con i destinatari delle politiche dell'Amministrazione.	Scuole	Coinvolgimento sulle tematiche ambientali, formazione/sensibilizzazione con possibile definizione di azioni premianti
		Cittadini non Residenti/Turisti	Sensibilità verso tematiche ambientali; corretta e conforme gestione delle attività/servizi ambientali; informazione ambientale/sui servizi
		Associazioni ambientaliste	Convegni e collaborazioni su eventuali progetti ambientali di miglioramento
		Associazioni di categoria	Coinvolgimento

Fra tutti gli stakeholder individuati e classificati, nessuno è stato considerato da non coinvolgere

4 IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Il **Sistema di Gestione Ambientale** adottato dall'Organizzazione comunale, ai fini della registrazione EMAS si applica a tutta la struttura organizzativa del Comune.



<div style="text-align: center;">  <p>Certificato di Registrazione Registration Certificate</p> </div> <p>COMUNE DI NOLI Piazza Milite Ignoto, 6 17026 - Noli (Savona)</p> <p>N. Registrazione: IT-001394 <small>Registration Number</small></p> <p>Data di Registrazione: 15 Novembre 2011 <small>Registration Date</small></p> <p>Siti: 1) Noli - Piazza Milite Ignoto, 6 - Noli (SV)</p> <p>ATTIVITÀ GENERALI DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA <small>GENERAL PUBLIC ADMINISTRATION ACTIVITIES</small></p> <p>NACE: 84.11</p> <p>Questa Organizzazione ha adottato un sistema di gestione ambientale conforme al Regolamento EMAS allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e di pubblicare una dichiarazione ambientale. Il sistema di gestione ambientale è stato verificato e la dichiarazione ambientale è stata convalidata da un verificatore ambientale accreditato. L'Organizzazione è stata registrata secondo lo schema EMAS e pertanto è autorizzata a utilizzare il relativo logo. Il presente certificato ha validità soltanto se l'organizzazione risulta inserita nell'elenco nazionale delle organizzazioni registrate EMAS.</p> <p><small>This Organisation has established an environmental management system according to EMAS Regulation in order to promote the continuous improvement of its environmental performance and to publish an environmental statement. The environmental management system has been verified and the environmental statement has been validated by accredited environmental verifier. The Organization is registered under EMAS and therefore is entitled to use the EMAS Logo. This certificate is valid only if the Organization is listed into the national EMAS Register.</small></p> <p>Roma, 22 Marzo 2019 Certificato valido fino al: 23 Agosto 2021 <small>Roma Expiry date</small></p> <p style="text-align: center;">Comitato Ecolabel - Ecolabel Il Presidente Dott. Riccardo Rifici</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;">  <p>CERTIFICATO n. 11461 CERTIFICATE No</p> <p>SI CERTIFICA CHE L'ORGANIZZAZIONE WE HEREBY CERTIFY THAT THE ORGANIZATION</p> <p>COMUNE DI NOLI</p> <p>IT - 17026 NOLI (SV) - PIAZZA MILITE IGNOTO 6</p> <p>NEI SEGUENTI SITI / IN THE FOLLOWING SITES IT - 17026 NOLI (SV) - PIAZZA MILITE IGNOTO 6</p> <p>HA ATTUATO E MANTIENE UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CHE È CONFORME ALLA NORMA HAS IMPLEMENTED AND MAINTAINS AN ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM WHICH COMPLES WITH THE FOLLOWING STANDARD</p> <p>UNI EN ISO 14001:2015</p> <p>PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING ACTIVITIES SETTORE / IAF 36 VEDASI ALLEGATO / SEE ANNEX</p> <p style="text-align: right;"><small>For information concerning the validity of the certificate, you can visit the website: www.certhq.com</small></p> <p style="text-align: right;"><small>The validity of the certificate depends on annual audit and on a complete review every three years of the Management System</small></p> <p style="text-align: right;"><small>CISQ is a member of</small>  <small>IO Net, the association of the world's first class certification bodies, is the largest provider of management system certification in the world. IO Net is composed of more than 10 bodies and covers over 150 subsidiaries all over the globe.</small></p> <p style="text-align: center;"><small>Certificazione rilasciata in conformità al Regolamento Tecnico ACCREDIA RT 08</small></p> <p style="text-align: center;"><small>IL PRESENTE CERTIFICATO È SOGGETTO AL RISCHIO DI FURTO. IL CERTIFICATO NON HA VALIDITÀ SE NON È ACCOMPAGNATO DAL RELATIVO ALLEGATO</small></p> <p style="text-align: center;"><small>IL PRESENTE CERTIFICATO NON È DA RITENERE VALIDO SE NON ACCOMPAGNATO DAL RELATIVO ALLEGATO</small></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><small>PRIMA EMISSIONE</small></td> <td style="width: 50%; text-align: right;">05/12/2006</td> </tr> <tr> <td><small>DATA DEL RINNOVO</small></td> <td style="text-align: right;">23/08/2018</td> </tr> <tr> <td><small>DEGRADAZIONE</small></td> <td style="text-align: right;">21/10/2021</td> </tr> <tr> <td><small>ESPIRATION DATE</small></td> <td style="text-align: right;">23/08/2018</td> </tr> <tr> <td><small>EMISSIONE CORRENTE</small></td> <td style="text-align: right;">23/08/2018</td> </tr> <tr> <td><small>ISSUE DATE</small></td> <td style="text-align: right;">23/08/2018</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><small>CERTQUALITY S.p.A. - IL PRESIDENTE</small> <small>Via S. Daniele 4 - 20123 MILANO (MI) - ITALIA</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><small>ACCREDIA</small> <small>CONFORME AL REGOLAMENTO TECNICO RT 08</small></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><small>FEDERAZIONE</small> CISQ <small>www.cisq.com</small></p> </div> </div> <p style="text-align: right;"><small>CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale. CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale.</small></p> </div>	<small>PRIMA EMISSIONE</small>	05/12/2006	<small>DATA DEL RINNOVO</small>	23/08/2018	<small>DEGRADAZIONE</small>	21/10/2021	<small>ESPIRATION DATE</small>	23/08/2018	<small>EMISSIONE CORRENTE</small>	23/08/2018	<small>ISSUE DATE</small>	23/08/2018
<small>PRIMA EMISSIONE</small>	05/12/2006												
<small>DATA DEL RINNOVO</small>	23/08/2018												
<small>DEGRADAZIONE</small>	21/10/2021												
<small>ESPIRATION DATE</small>	23/08/2018												
<small>EMISSIONE CORRENTE</small>	23/08/2018												
<small>ISSUE DATE</small>	23/08/2018												

4.1 POLITICA AMBIENTALE (APPROVATA DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 39 DEL 26/11/2020)

Nella convinzione che la tutela dell'Ambiente non è da considerarsi come una semplice, obbligatoria applicazione di leggi e adesione a normative generali, ma come principio sentito a cui ispirarsi per conservare le risorse di un Territorio ricco di bellezze, che dovranno essere lasciate in eredità alle future generazioni, la nuova Amministrazione Comunale di Noli, insediatasi nella primavera del 2019, per portare avanti qualunque iniziativa di miglioramento e sviluppo della sua piccola ma significativa realtà, intende impostare la gestione delle attività e dei servizi di propria competenza nella logica della protezione dell'Ambiente. Con la definizione di questo nuovo Documento di Politica Ambientale, L'Amministrazione manifesta quindi la sua volontà ad operare sempre nel rispetto della conformità normativa e nella ricerca del miglioramento continuo per la realizzazione e il mantenimento di un rapporto di fiducia con i cittadini, le Istituzioni, il pubblico, i dipendenti e tutti gli stakeholder in genere. Per sviluppare politiche di gestione e governo del sistema territoriale finalizzate alla tutela ed alla valorizzazione delle risorse ambientali, il Comune di Noli conferma quindi di mantenere attivo il Sistema di Gestione Ambientale certificato UNI EN ISO 14001:2015 e Registrato EMAS, allo scopo di perpetrare un monitoraggio costante delle proprie prestazioni ambientali e predisporre un'adeguata programmazione degli obiettivi e dei traguardi atti a perseguire la Prevenzione dell'Inquinamento. L'Amministrazione è inoltre determinata, in linea con quanto indicato dalla Norma, a riservare particolare attenzione verso gli Stakeholder e a tutte le azioni volte a migliorare le relazioni con gli stessi, allo scopo di poter ulteriormente valorizzare un Territorio che vanta peculiarità ambientali inestimabili, attraverso azioni di sensibilizzazione e comunicazione, volte a diffondere la "Qualità Ambientale" e a portare avanti uno "Sviluppo Sostenibile" esteso trasversalmente. Per attuare questi percorsi e realizzare gli obiettivi di miglioramento prefissati, compatibilmente con le sue risorse sia economiche, sia umane, l'Amministrazione si impegna a:

- ✚ Monitorare e gestire attraverso obiettivi mirati, i rischi ambientale in cui l'Ente potrebbe incorrere; Impostare e mantenere aperto un dialogo con gli stakeholder individuati, esaminando le potenziali opportunità di miglioramento che potrebbero scaturire da un efficace rapporto di collaborazione;
- ✚ Rispettare la normativa ambientale vigente di carattere comunitario, nazionale, regionale o espressa da altri requisiti sottoscritti volontariamente dall'Amministrazione; perseguire il miglioramento continuo e prevenire l'inquinamento attraverso azioni di sensibilizzazione rivolte a cittadini, turisti, dipendenti, fornitori e realtà pubbliche e private presenti sul territorio;
- ✚ Tenere aggiornati gli strumenti di pianificazione territoriale ed i regolamenti comunali; Privilegiare la diffusione di tecnologie innovative che impieghino l'uso di energie eco compatibili; Intraprendere azioni coordinate con altri attori del territorio, siano essi soggetti istituzionali o privati, per condividere obiettivi di miglioramento ambientale;
- ✚ Monitorare la "Qualità Ambientale" dei fornitori e sensibilizzarli in merito ad una gestione sempre più attenta al rispetto dell'Ambiente; Monitorare l'attività legata alla gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai dati della raccolta differenziata;
- ✚ Svolgere attività divulgative/informative ai cittadini ed ai turisti per la tutela ambientale; Svolgere campagne di sensibilizzazione e di intervento sul territorio in accordo con associazioni di volontariato locali e nazionali;
- ✚ Migliorare la scelta degli acquisti verdi nella gestione delle proprie forniture; Divulgare il valore della Qualità Ambientale per la crescita del Turismo Sostenibile; Monitorare e razionalizzare l'uso delle risorse naturali ed i consumi energetici; Migliorare la qualità dell'aria con la riduzione delle emissioni ad effetto serra; Mantenere aggiornata la valutazione degli aspetti/impatti/rischi ambientali, valutando i possibili impatti associati a nuove attività; Attivare metodologie sempre più efficienti, mirate alla prevenzione delle emergenze.

La Politica Ambientale verrà ridiscussa e riesaminata ogni qualvolta intervengano modifiche o cambiamenti che lo rendano necessario, e sarà puntualmente resa nota ai dipendenti, al pubblico, ai fornitori, alle scuole e a tutti gli Stakeholder.

Noli dicembre 2020!

Il Sindaco
Lucio FOSSATI



4.2 IL CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Campo di applicazione del Nostro Sistema di Gestione Ambientale, aggiornato nel 2015 in occasione del secondo Rinnovo della Registrazione Emas, risulta oggi essere:

Gestione ambientale delle attività e dei servizi svolti sul Territorio tra i quali:

Gestione Diretta: pianificazione territoriale; rilascio autorizzazioni; piccola manutenzione stradale, gestione fabbricati comunali; manutenzione ordinaria verde pubblico; gestione traffico e viabilità (servizio navetta stagionale a cura dei vigili); servizio di Protezione Civile.

Gestione indiretta: acquedotti, fognatura ed impianti di depurazione; rifiuti, raccolta differenziata e lavaggio cassonetti; pubblica illuminazione; caldaie, strumenti della sicurezza ; servizio pulizia degli immobili comunali; gestione calore dei fabbricati comunali; impianti sportivi; servizio manutenzione dei cimiteri; servizio di trasporto scolastico gestione; servizio di spazzamento strade.

4.3 COMUNICAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

Il Sistema prevede un processo di **comunicazione** ai soggetti interessati delle informazioni relative ai risultati conseguiti che viene attuato anche attraverso la divulgazione della **Dichiarazione Ambientale** pubblicata sul sito Internet del Comune. Poiché il tema della partecipazione, dell'accesso all'informazione e della comunicazione ambientale costituisce un riferimento per garantire una buona governance e il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini e dei diversi attori della società è fondamentale per migliorare la qualità delle politiche pubbliche, il nostro Comune organizza azioni informative su temi ambientali, dirette alla collettività per approfondire problemi come l'inquinamento, i rifiuti, l'effetto serra, ecc. per orientare il Cittadino verso stili di vita e di consumo più consoni alla disponibilità reale di risorse e alla salvaguardia ambientale.

4.4 CONTENZIOSI

L'Amministrazione comunale di Noli non è attualmente coinvolta in casi legali quali denunce, diffide e/o altre pendenze legali per effetto di inadempienze o violazioni della normativa ambientale cogente.

4.5 SENSIBILIZZAZIONE, EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE

Nell'ottica dell'implementazione/attuazione e mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale, i dipendenti comunali sono sempre coinvolti a tutti i livelli, sensibilizzati e formati sulle problematiche ambientali e sulla loro gestione. Nell'ambito della realizzazione di azioni di sensibilizzazione/formazione ambientale, il Comune ha portato avanti e mantiene attivo, il percorso per l'ottenimento della Bandiera Verde per le sue scuole.

4.6 INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI INTERNI/ESTERNI

L'Organizzazione ha voluto puntualizzare in merito all'individuazione di tutti quei fattori esterni e interni che risultano rilevanti nel perseguimento delle sue finalità e che possono influenzare le sue capacità di conseguire gli esiti attesi per la concretizzazione e i risultati del Sistema di Gestione Ambientale che si appresta ad implementare.

I principali FATTORI INTERNI individuati, secondo una prima indagine, possono essere ricondotti a:	I principali FATTORI ESTERNI individuati:
Indirizzi dell'Amministrazione; Sensibilità verso tematiche ambientali; Prassi applicate per il rilascio di permessi e autorizzazioni; Introduzione di sistemi di monitoraggio/controllo interno; Livello di condivisione interna e trasversale dei valori ambientali; Linee guida, procedure, best practices ambientali; Formazione ambientale; Attività di comunicazione ambientale; Attribuzione di risorse per l'individuazione di obiettivi ambientali; Know-how e competenze; Diffusione della sensibilità su questioni ambientali;	Aspettative da parte della Popolazione; requisiti ambientali dei fornitori; Grado di disponibilità/sensibilità dei fornitori; Quadro di riferimento legislativo; Contenziosi ambientali in essere o pregressi; Condizioni ambientali (stato della qualità dell'acqua, del suolo ecc; biodiversità, pregio naturalistico ambientale/aree industriali, condizioni climatiche); Infrastrutture logistiche e trasporti; Reputazione ambientale dell'ente; Promozione di iniziative pubbliche sulla sostenibilità; Adesione ad accordi di programma ambientali; Vigilanza ambientale sul territorio; Livello attenzione dei Media sugli aspetti ambientali; Comitati ambientali e loro rilevanza; Individui interessati agli impatti ambientali.

--	--

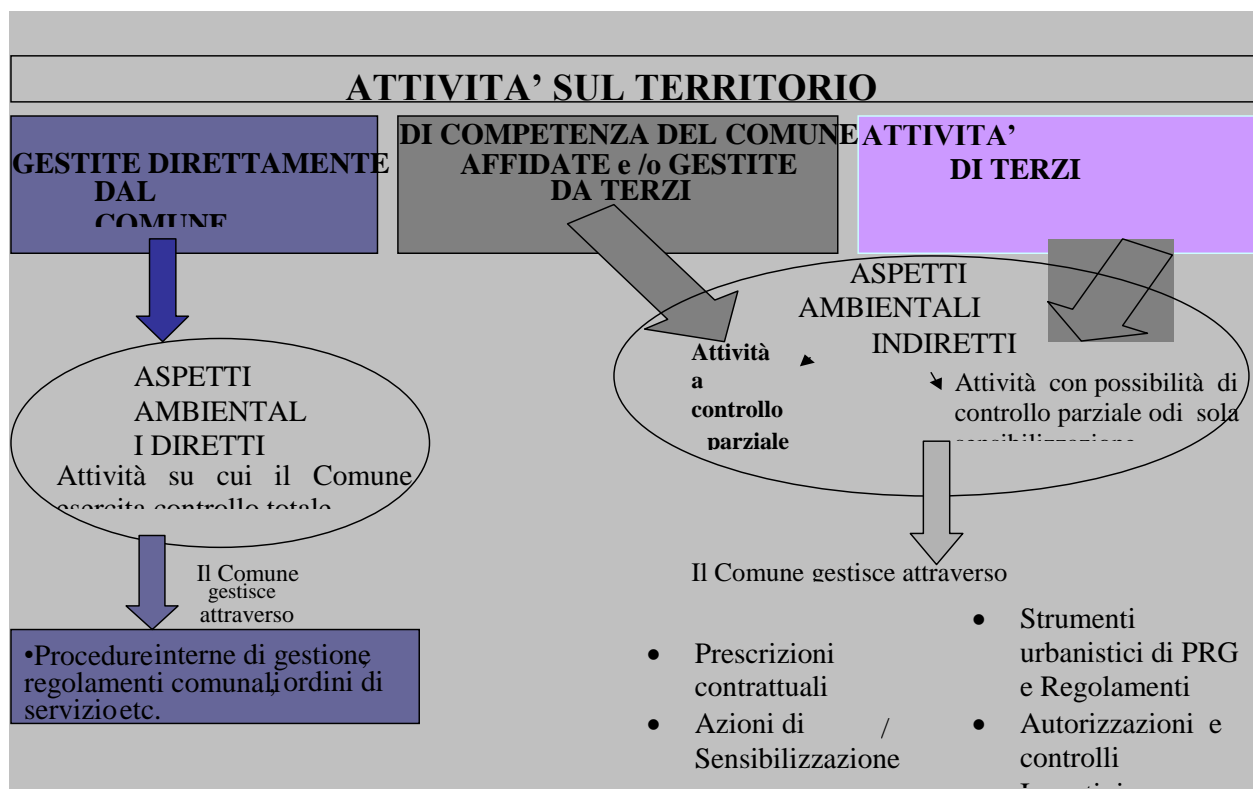
4.7 RISCHI ED OPPORTUNITA'

Per Rischio si intende lo scostamento dal risultato atteso (positivo o negativo), dovuto a carenza di informazioni relative alla conoscenza di un evento, delle sue conseguenze o della loro probabilità

ANALISI DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITA'							
Fattore	Rischio (evento negativo)	Conseguenze potenziali (in relazione ai requisiti stakeholder)	Valutazione pre-trattamento		Misure preventive	Valut. post- trattamento indice di rischio	opportunità
			Indice rischio	Trattame nto obbligato rio			
Consumi energetici	Erronea modalità di gestione di emissioni in atmosfera (fumi di combustione)	Inquinamento ambientale	medio	SI	Controlli emissioni (fumi combustione manutenzioni impianti	basso	risparmio energetico/economico
Cultura del personale sui comportamenti ambientali	mancata sensibilizzazione del personale	inquinamento ambientale/sanzioni	medio	SI	corsi formazione interna	basso	condivisione dei propri principi in materia di tutela ambientale
Orientamenti culturali degli Stakeholder	incomprensione da parte degli stakeholder/utilizzatori servizi	Perdita utenti/perdita di immagine	medio	SI	Illustrazione puntuale del servizio effettuato dal Comune	basso	condivisione dei propri principi in materia di tutela ambientale
Acquisti prodotti sostenibili (acquisti "verdi")	acquisto di prodotti con potenziali ricadute ambientali (non ecosostenibili, inquinanti)	Inquinamento ambientale	medio	SI	attenta valutazione del fornitore coerentemente a quanto previsto dal sistema	basso	aumento della propria sostenibilità attraverso gli "acquisti verdi"
Impatti ambientali dei fornitori	scelta di fornitori disattenti alle questioni ambientali	Perdita d'immagine	medio	SI	valutazione del fornitore, invio Politica	basso	Collaborazione/condivisione coi fornitori per attività ambientali
Infrastrutture, Mezzi e attrezzature	Rottura mezzi con fuoriuscita carburante	Inquinamento ambientale	medio	SI	Idonea manutenzione delle auto	basso	miglioramento condizioni mezzi
Aggiornamento legislativo	Carenze in materia legislativa	Non conformità; sanzioni	medio	SI	costante aggior. normativo /controllo skill del personale	basso	rispetto delle prescrizioni conformità legislativa
Produzione rifiuti	erroneo smaltimento	Inquinamento ambientale	medio	SI	sensibilizzazione del personale sulla corretta gestione	basso	Applicazione procedure mirate
Gestione del verde	erroneo smaltimento	Inquinamento ambientale	medio	SI	sensibilizzazione del personale sulla corretta gestione	basso	Applicazione procedure mirate
Gestione acquedotto	Vetustà delle condutture Carenza dei controlli	Scadente qualità acque distribuite	medio	SI	sensibilizzazione del personale/gestore per corretta gestione	basso	Applicazione procedure mirate
Impatti ambientali : rifiuti	Erronea modalità smaltimento rifiuti speciali e pericolosi (farmaci scaduti attrezz.informatiche, deposito tempor.)	Inquinamento ambientale	medio	SI	Idonea formazione dei collaboratori sulla gestione dei rifiuti speciali e pericolosi	basso	interventi manutenzione programmata sull'attrezzatura in dotazione
Impatti ambientali: gestione serv. RSU	Erronea modalità di smaltimento dei rifiuti urbani	Inquinamento ambientale	medio	SI	Idonea formazione utente;cartellonistica di dettaglio rifiuti da introdurre	basso	Efficienza nell'uso dei contenitori RD e non
Impatti ambientali: depurazione	Erronea modalità di gestione di scarichi idrici	Inquinamento ambientale	medio	SI	Idonea formazione/ sensibilizzazione appaltatore	basso	Risparmio da recupero idrico

5 ASPETTI/IMPATTI AMBIENTALI DIRETTI/INDIRETTI

- **ASPETTI DIRETTI:** aspetti collegati ad attività e servizi di competenza comunale, svolti direttamente attraverso le strutture intrinseche all'Ente, e sui quali pertanto si può svolgere un controllo totale;
- **ASPETTI INDIRETTI di primo livello:** aspetti collegati ad attività e servizi di competenza comunale per lo svolgimento dei quali l'Ente si avvale di fornitori/appaltatori, sui quali può effettuare un controllo indiretto, tramite condizioni contrattuali, capitolati d'appalto, convenzioni, richieste report attività, audit e azioni di sensibilizzazione;
- **ASPETTI INDIRETTI di secondo livello:** aspetti generati da attività/servizi di Terzi che operano sul territorio (industriali, artigianali, agricole, popolazione residente, turisti...). Su tali aspetti il Comune non esercita un controllo diretto, ma può esercitare un controllo parziale attraverso strumenti urbanistici e regolamenti, rilascio di autorizzazioni, incentivi vari, e mediante azioni di sensibilizzazione/ formazione



Si è provveduto prioritariamente all'identificazione di tutti gli aspetti ambientali diretti ed indiretti correlati alle attività e servizi presenti sul territorio e alla valutazione della significatività degli stessi, effettuata secondo il criterio sotto indicato, basato sull'applicazione dei tre parametri descritti nella tabella seguente:

PROBABILITÀ	Frequenza / Probabilità di accadimento di un evento (impatto ambientale)
CAPACITÀ DI CONTROLLO	Gli aspetti organizzativi e gestionali in atto per far fronte a tali impatti, in funzione del grado di controllo o influenza di cui il Comune dispone
GRAVITÀ DELLE CONSEGUENZE	La gravità delle conseguenze prodotte dall'aspetto ambientale è valutata in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ elementi quali-quantitativi degli aspetti correlati alle attività, in riferimento ai limiti definiti dalla normativa vigente ed alla pericolosità delle sostanze coinvolte, ▪ estensione dell'impatto, ▪ caratteristiche del territorio locale che possono subire danno o degradazione in seguito all'esercizio delle attività o servizi in oggetto, presenza di recettori sensibili ▪ opinioni delle parti esterne interessate, reclami/comunicazioni pervenute.

Applicazione del criterio:

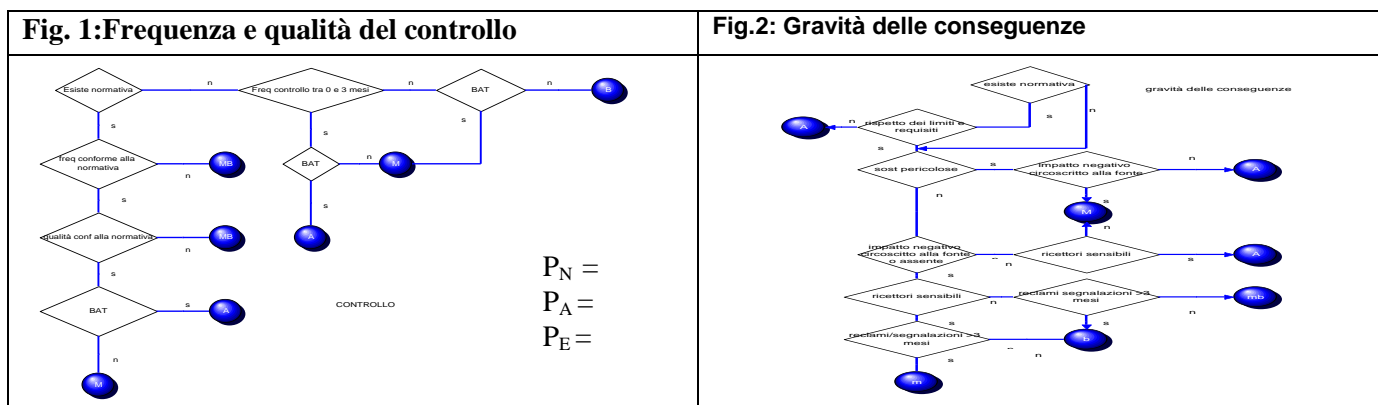
La valutazione del controllo esercitato sull'aspetto ambientale e della gravità delle conseguenze, nelle tre condizioni di esercizio normale, anomale e di emergenza, viene effettuata utilizzando i diagrammi di flusso

riportati di seguito (rispettivamente Fig.1 e Fig.2). Per la “Probabilità di accadimento”, i risultati Alto – Medio – Basso – Molto basso sono identificati attraverso le definizioni riportate in Fig.3.

Quindi RGA rintraccia nella Tab.3 la significatività dell’aspetto/impatto ambientale analizzato, attraverso la correlazione tra la coppia P+C con il terzo parametro G. La significatività dell’aspetto/impatto ambientale è data dalla combinazione dei parametri identificativi e viene espressa anche con un valore numerico frutto del prodotto ottenuto moltiplicando il valore attribuito alle singole variabili (0-1-2-3).

Attività/ prodotti/ servizi sottoposta ad analisi della significatività: _____

Aspetto Ambientale: _____ : Classificazione dell’impatto: _____



BAT: per attività di competenza: Adozione della migliore tecnologia disponibile, economicamente applicabile; per attività di terzi: Adozione di tutte le possibili forme di controllo/influenza sull’attività svolta da terzi, per gestire l’aspetto ambientale (vincoli imposti negli strumenti urbanistici e regolamenti comunali, iniziative di comunicazione/sensibilizzazione/ incentivazione)

Fig.3: Probabilità di accadimento

Probabilità	Definizione
Alta A	L’evento si verifica in media con frequenza settimanale o inferiore
Media M	L’evento si verifica in media con frequenza compresa tra settimanale e mensile
Bassa B	L’evento si verifica in media con frequenza superiore a mensile ed inferiore ad annuale
Molto bassa Mb	L’evento si verifica in media con frequenza superiore a 1 anno

Non significativo	Bassa significatività	Media significatività	Alta significatività

(*) Il primo parametro è riferito alla valutazione della probabilità il secondo al controllo

Probabilità+ Controllo(*)	Gravità conseguenze Mb 0	Gravità conseguenze B 1	Gravità conseguenze M 2	Gravità conseguenze A 3
A-Mb 6	0	6	12	18
A-B 5	0	5	10	15
M-Mb 5	0	5	10	15
M-B 4	0	4	8	12
B-Mb 4	0	4	8	12
A-M 4	0	4	8	12
Mb-Mb 3	0	3	6	9
B-B 3	0	3	6	9
M-M 3	0	3	6	9
A-A 3	0	3	6	9
Mb-B 2	0	2	4	6
M-A 2	0	2	4	6
B-M 2	0	2	4	6
B-A 1	0	1	2	3
Mb-M 1	0	1	2	3

VALUTAZIONE SIGNIFICATIVITA' ASPETTI/IMPATTI ORGANIZZAZIONE E TERZI

IMPATTI CORRELATI

ATTIVITA' PRODOTTI SERVIZI		EMIS. ATMOSFERA	ODORI MOLESTI	EMISSIONI IN CORPO IDRICO	IMMISSIONI SUOLO/SOTT.	EMISSIONI ELETTR/ RADIATIONI	PRODUZ. RIFIUTI/ RAC DIFFERENZ.	PRODUZ. RIFIUTI PERICOLOSI	RISORSA IDRICA	COMBUSTIBILI	ENERGIA ELETTRICA	RISORSE NATURALI	INTRUSIONE VISIVA/ IMP. LUMINOSO	EMISSIONI SONORE	RISCHIO INCENDI	DISSESTO IDROGEOLOGICO	EFFETTI SULLA BIODIVERSITA'	NECESSITA' COM/ SENSIBILIZZAZIONE
Racc/tras/ Smal.RSU	I	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X			X	X
Stazione ecologica	I	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X			X	X
Acqued.	I			X			X	X	X	X	X	X	X				X	X
Depurazione	I	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
pub. Illuminaz.	I	X				X	X	X		X	X	X	X				X	X
rete viaria	I	X	X	X	X		X	X				X	X	X		X	X	X
Lav. strade	I	X	X	X	X		X	X				X	X	X		X	X	X
verde pubb.	I	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X			X	X	X
Patrim.Comun.	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X
Parco mezzi	D	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
caldaie/condiz.	I	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
pulizie edifici	I	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Sgomb.neve	I	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Protez.Civile	D	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Imp. sportivi	I	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Refez.Scolast.	I	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X			X
Trasp.Scolast.	D	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X			X
Att. Di Pianific.	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acquisti verdi	D	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Att. Cimiter.	D	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Att. Formaz.	D	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X				X
Amianto	D	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
industria	T	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Commercio	T	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Turismo/Artig.	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Agricoltura	T	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Dis. Carburan.	T	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rete gas	T	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

Con la metodologia illustrata è stato possibile individuare tutti gli aspetti/impatti ambientali diretti e indiretti derivanti dalle attività del Comune e da quelli di terzi. In linea con quanto emerso dalla valutazione di tali aspetti/impatti, l'Amministrazione nell'ottica del miglioramento continuo, predispone e pianifica Obiettivi mirati alla mitigazione degli stessi.

6 ASPETTI/IMPATTI AMBIENTALI DELLE ATTIVITA' SUL TERRITORIO

6.1 PROSPETTO DI SINTESI DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA COMUNALE E DI TERZI

Prospetto sintetico delle attività del Comune, con evidenziata la modalità di gestione, e quelle di Terzi.

ATTIVITA'/SERVIZIO	GEST.DIRETTA aspetti diretti	AFFIDATA A TERZI aspetti indiretti	GESTIONE DI TERZI a. indiretti
Pianificazione territoriale	X		
Rilascio autorizzazioni	X		
Servizio di gestione rifiuti e raccolta differenziata		X	
Servizi di igiene ambientale (spazzamento stradale)	X	X	
Manutenzione stradale, segnaletica orizzontale e verticale	X		
M. stradale (interventi straordinari) manutenzione rete escursionistica		X	
Gestione e manutenzione aree a verde pubblico/patrimonio forestale	X	X	
Gestione e manutenzione cimiteri		X	
Gestione fabbricati comunali (fabbricati)	X		
Gestione fabbricati comunali (impianti sportivi)	X		
Gestione fabbricati comunali (caldaie)		X	
Gestione servizio di trasporto pubblico (bus sociale)		X	
Servizio di pubblica illuminazione		X	
Gestione traffico e viabilità	X		
Gestione servizio scuolabus		X	
Servizio di Sportello Unico delle attività produttive	X		
Gestione emergenze ambientali/protezione civile	X	X	
Captazione, trattamento e distribuzione acqua ad uso potabile		X	
Raccolta e smaltimento acque reflue urbane		X	
Acque di balneazione	X		
Attività produttive (industriali, artigianali, agricole)			X
Strutture ricettive			X
Impianti tele-radiocomunicazione e distribuzione dell'energia elettrica			X
Stazioni di distribuzione carburante			X

Tabella 6.1: Attività di competenza dell'Amministrazione comunale e relativa gestione

Si evidenzia che l'Amministrazione Comunale di Noli gestisce direttamente molteplici attività; per quelle affidate in gestione a terzi intende mantenere un buon grado di controllo mediante la definizione, in fase contrattuale, dei requisiti ambientali che garantiscono il rispetto dell'ambiente ed attivare un dialogo costruttivo con il fornitore nella logica del continuo miglioramento delle prestazioni ambientali.

6.2 GESTIONE RIFIUTI, RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

Il servizio di raccolta e trasporto degli RSU è stato affidato alla ditta S.A.T. SPA (Servizi Ambientali e Territoriali). I rifiuti indifferenziati e quelli provenienti dallo spazzamento stradale, sono raccolti e trasportati alla discarica sita in località Boscaccio del Comune di Vado Ligure, in provincia di Savona, in possesso di riconoscimenti di Qualità/Ambientale/Sicurezza ed Emas. I rifiuti ingombranti (materiali ferrosi, frigoriferi, elettrodomestici) trovati abbandonati nel territorio sono trasportati dagli operai comunale presso l'isola ecologica di Spotorno, con la quale il Comune possiede una convenzione sottoscritta con D.C.C. 21 del 31/03/06 e rinnovabile di anno in anno. La SAT effettua anche servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti. E' stata anche avviata una raccolta facoltativa dell'umido nel centro storico dislocando 8 cassonetti con chiave. Sono stati distribuiti kit, sacchetti plastica, cestino, sacchetti umido, e indifferenziata sia per le famiglie che per le attività, sono stati inseriti anche bidoni rossi per i pannoloni e pannolini.

Negli edifici comunali e nelle scuole viene effettuata la raccolta differenziata di plastica, carta e vetro e pile.

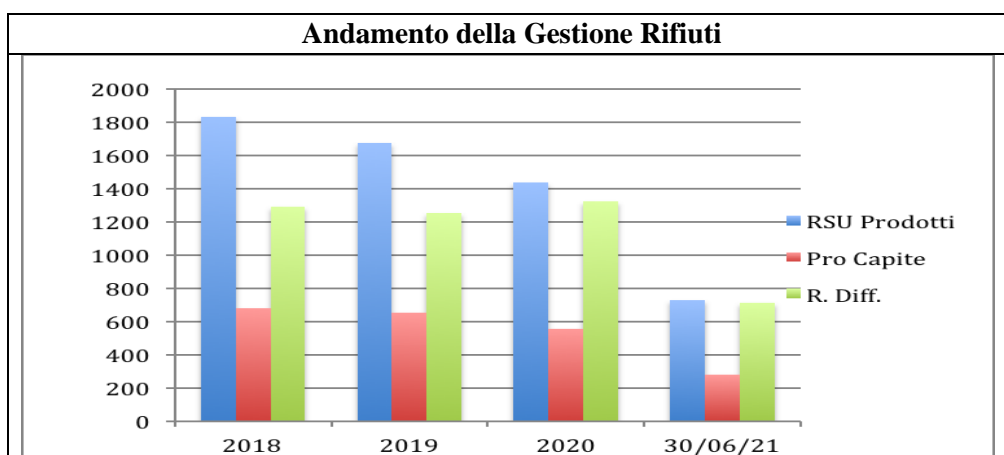
Per i turisti è stata predisposta l'isola dei turisti (cinque postazioni) dotata di contenitori da arredo urbano con sportelli che permettono l'introduzione di carta, plastica e residuo, muniti, per il conferimento di una chiavetta elettronica che serve per impostare la fatturazione puntuale;

Tipologia	U. di Misura	2018	2019	2020	30/06/21
Tot. RSU	t/a	1827,08	1672,12	1436,54	689,98
Racc. indifferenziata	t/a	539	421,82	436,130	220,17
Prod. pro capite	Kg/ab	678	650	556	265
Utenze domestiche	n.	3559	3561	3561	3561
Utenze non domestiche	n.	199	198	191	191
Rifiuti urbani raccolti in modo differenziato	Totale t/a	1288,70	1250,30	1321,60	678,45
	Totale %	75	75	75	75
	Carta/Cart	168,94	163,90	131,65	65,98
	Multimateriale	140,09	138,23	141,95	68,56
	Vetro	220,98	211,68	193,8	89,6
	Biodegradabili	105,3	108,96	93,2	45,6
	RAEE	7,9	14,32	12,4	5,9
	Organico	384,54	367,940	277,89	135,89
Produzione rifiuti urbani pericolosi	t/a	0,98	1,3	0,64	0,63
	%/sul tot.	0,000054	0,00009	0,000044	0,000043

Tabella 6.2: Indicatore rifiuti

Adesione al compostaggio domestico

Il Compostaggio domestico, attuato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 05/08/2013 è costituito da 456 realtà in convenzione utente/comune; l'Utente ha l'obbligo di compostare tutta la frazione organica in quanto l'accesso ai contenitori stradali per l'umido viene inibito - la key di accesso viene disabilitata; vengono effettuati da parte del Comune, circa 70 controlli l'anno.



Indicatore Produzione rifiuti totali pro-capite annua				
anno	2018	2019	2020	30/06/2021
Ton/anno	1827,08	1672,12	1436,54	679,43
N Abitanti	2692	2548	2569	2439
kg/anno/ab (A)	678*	650*	556*	278
Dato regionale kg/anno/abitante (B)	549	573	550	275
Dato provinciale kg/anno/ab. (C)	603	615	605	300
Rapporto R (A/B e A/C)	1,23-1,12	1,13-1,06	1,01-0,92	1,01-0,93
* Il dato non è del tutto attendibile: la presenza estiva di turisti incide quanto 500 abitanti				

Modalità di promozione

Sono stati realizzati corsi di formazione in merito a: - distribuzione di composter in comodato d'uso - agevolazioni tariffarie con sconto percentuale sulla tassa/tariffa complessiva (5 %)

Ecobank: Il Comune di Noli, in collaborazione con la società SAT SPA che gestisce la raccolta dei rifiuti solidi urbani nel Comune, ha installato alcune postazioni automatiche ECOBANK® per la raccolta differenziata di qualità degli imballaggi leggeri per bevande in PET, alluminio e acciaio o in vetro (birra e simili). I cittadini/utenti vengono incentivati a conferire gli imballaggi per bevande nelle postazioni automatiche perché riceveranno in compenso un Bonus-Coupon spendibile come sconto diretto alla cassa per l'acquisto di prodotti nei negozi di alimentari, nei supermercati e/o servizi in altri esercizi commerciali che si convenzioneranno con il Comune di Noli.

L'aspetto viene declassato a significatività bassa.



6.3 GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO E CIMITERIALI

La manutenzione delle aree verdi, giardini pubblici, aiuole ed alberi è svolta dagli operai comunali.

La potatura delle palme di grandi dimensioni è effettuata da una ditta specializzata.

I rifiuti prodotti dalle attività di manutenzione del verde pubblico vengono differenziati.

I prodotti utilizzati per l'attività di manutenzione sono biodegradabili.

Sul territorio comunale sono presenti tre cimiteri nelle frazioni Capoluogo, Tosse e Voze.

Le attività cimiteriali sono disciplinate dal regolamento di polizia mortuaria, conformemente alle modalità di gestione dei rifiuti cimiteriali previste dalla legge. Gli operai comunali si occupano delle operazioni di manutenzione ordinaria dei cimiteri compresa quella del verde; svolgono inoltre le attività di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione. I rifiuti cimiteriali prodotti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione vengono depositati in un apposito cassonetto, e vengono poi ritirati dalla SAT. E' stato posizionato inoltre un cassonetto per la raccolta del verde e dell'umido dei fiori recisi oggetto di scarto.

Tutte le lampade votive sono state sostituite gratuitamente con lampade a led per un totale di 1040 unità.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività



Produzione rifiuti da gestione verde pubblico				
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	30/06/21
T/a	108,98	177,22	93,21	42,8
Abitanti (2632)	Kg 42,09	Kg 67,6	Kg 35,41	Kg 16,6
Superficie urbanizzata (Kmq 1,5)	Kg 72,86/kmq	Kg 118,23/kmq	Kg 62,98/kmq	Kg 28,8/kmq

Indicatore produzione annua rifiuti da manutenzione verde pubblico

6.4 DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il Comune di Noli ha effettuato la valutazione dei rischi per la sicurezza sul lavoro per le attività svolte negli immobili di propria competenza; il DVR ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed s.m.i., è mantenuto costantemente aggiornato (2020), la figura di RSPP è affidata ad un consulente esterno, dottoressa Veronica Marullo. E' stato completato, a ottobre 2020, anche l'aggiornamento della formazione di tutto il personale.

Le visite mediche vengono svolte regolarmente dalla Dottoressa Teglio.

6.5 GESTIONE FABBRICATI

Per gli interventi di manutenzione ordinaria, il Comune provvede direttamente tramite i propri operai. In caso di opere straordinarie di manutenzione, i lavori sono dati in appalto a ditte specializzate.

I rifiuti prodotti presso i fabbricati sono tutti assimilabili agli urbani e conferiti al servizio pubblico di raccolta. I toner e le cartucce esauste sono conferiti a ditte autorizzate per la rigenerazione. Gli scarichi dei reflui degli immobili comunali convergono nella pubblica fognatura. Gli estintori e le caldaie sono sottoposti a controlli periodici. Non è presente amianto negli edifici comunali. Prove periodiche di evacuazione degli immobili sono regolarmente svolte per il Municipio e per le scuole che provvedono a fornirne i relativi verbali.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività.

6.5.1 GESTIONE DEI CPI:

IMMOBILE	ATTIVITÀ CPI ai sensi del DPR 151/2011	STATO PRATICA DI RIFERIMENTO	CONFORME / IN ITINERE	SCADENZA
1) Scuola Media A. Da Noli con Biblioteca	74.1.A 67.2.B	avendo ricevuto un finanziamento di euro 950.000,00 (come da gazzetta ufficiale n. 9 di 20/02/2018) mirato all'adeguamento sismico dell'edificio, verranno eseguiti i relativi lavori e la scuola riaprirà solo a completamento degli stessi, previsto per il 2021 ;	scuola chiusa in corso lavori consolidamento statico	
2) Scuola Elementare B. Gandoglia	67.2.B	pratica 3169 lavori conclusi: presentata SCIA novembre 2019 effettuato sopralluogo 23/01/2020;		CONFORME
3) Campo da calcio	65 (ex 83)	Pratica 17231 Parere favorevole sul progetto dei WWF del 19/11/2016. E' attiva l'ordinanza di limitazione all'ingresso per un massimo di 100 persone. Lavori tutti eseguiti ; incarico Testa presentazione SCIA 27/11/2020		CONFORME

Tabella 6.3: Prospetto di sintesi situazione pratiche CPI

6.6 GESTIONE PARCO MEZZI

Le operazioni di manutenzione e controllo sono svolte presso officine esterne specializzate e riguardano le revisioni periodiche ed i controlli fumi previsti dalla normativa vigente. Le attrezzature di lavoro sono sottoposte a periodiche operazioni di manutenzione svolte dal personale operativo o da ditte specializzate. I mezzi in dotazione sono utilizzati per il trasporto degli alunni, la manutenzione delle strade e per gli altri interventi sul territorio.

La gestione del parco mezzi del Comune di Noli è monitorato attraverso la pga 09 ed è sempre mantenuta conforme. Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.7 IMPIANTI TERMICI

Gli impianti termici sono gestiti dal comune che ha affidato ad una Ditta specializzata (nominata terzo responsabile) le operazioni di conduzione e manutenzione degli impianti per una migliore gestione della risorsa energetica ed un minor consumo.

Tutte le caldaie sono munite di libretti d'impianto (DPR 412/93 e successive modificazioni) e vengono regolarmente svolti i controlli sui fumi e la manutenzione periodica a garanzia dell'ottimale rendimento. I punti di emissione associati alle centrali termiche non sono soggetti ad autorizzazioni ai sensi del D. Lgs. 152/2006 ed smi. Non sono presenti impianti di condizionamento.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significativi

6.8 GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Il Comune di Noli, come deliberato dalla giunta comunale, si è impegnato non solo a presentare un piano d'azione per l'energia sostenibile, ma anche ad adattare le strutture cittadine e mobilitare la cittadinanza al fine di raggiungere gli obiettivi comunitari. L'amministrazione si fa quindi prima promotrice dei benefici delle energie rinnovabili, organizzando in quest'ottica giornate informative dedicate.

Con determina di aggiudicazione definitiva n. 441 del 25/10/2011, è stata affidato alla Società R.C. Energia il servizio in concessione per la gestione degli impianti d'illuminazione pubblica di proprietà comunale, pronto intervento ed attuazione di azioni di efficienza energetica, contenimento di consumi e riduzione dei costi in linea con i dettami del Patto dei Sindaci sulla riduzione di CO2. Con lettera del marzo 2015, Enel sole ha comunicato che, a seguito dei lavori di riqualificazione LED effettuati e conclusi il 15/12/2014, è stata introdotta una variazione di potenza pari a - 30,328 Kw conseguente alla sostituzione di 75 centri luminosi. A seguito degli interventi di efficientamento energetico effettuati sulla P. Illuminazione, i consumi si sono ridotti nell'ultimo triennio del 30%.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.9 MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE VIARIE

Il Comune svolge direttamente le operazioni di manutenzione delle strade per interventi di piccola entità, mentre per la manutenzione straordinaria, quali grandi bitumazioni, rifacimento, costruzione e/o ampliamento di sedi stradali si affida, mediante contratto d'appalto, a ditte esterne specializzate. Le attrezzature motorizzate impiegate dagli operatori comunali sono tutte a norma e soggette a regolare manutenzione.

I rifiuti inerti, generati dalle operazioni di scavo e demolizione, vengono gestiti per contratto dalla ditta affidataria. Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.10 SERVIZIO SCUOLABUS

Il trasporto scolastico è gestito da terzi mediante due mezzi di proprietà comunale.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.11 SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO

I mezzi di trasporto pubblico disponibili sul territorio sono le corriere gestite dalla ACTS S.p.A. attraverso una sua controllata, la TPL Lines. Il Comune ha affidato alla ACTS il servizio di trasporto settimanale al cimitero comunale: tale servizio è gratuito per gli utenti.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.12 PRODUZIONE ENERGIA DA PANNELLI FOTOVOLTAICI

L'impianto Scuole piazza A. Moro di Potenza 7,50 kW, ha una producibilità in 3 anni di circa 26.000,00 kwh, emissioni evitate in 3 anni CO2: 19.000 kg; quello scuole di via Gandoglia di potenza kWp 3.60 producibilità in 3 anni di circa 12.000 kwh; emissioni evitate in 3 anni CO2: 9.000 kg; La produzione ha un andamento costante.

6.13 CONSUMI

EFFICIENZA ENERGETICA		U.M	2018	2019	2020	30/06/21
DI ENERGIA AD USO RISCALDAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO						
N. IMPIANTI	TIPOLOGIA DI IMPIANTO					
5	METANO	Mwh	200	207	198	98
1	GASOLIO	Lt.	3000	3000	3000	3000
CONSUMI parco mezzi	Gasolio	Lt.	1913	1770	1630	1080
	Benzina	lt	1353	1312	1190	743
EE immobili comunali		kWh/add	109.432	81.508	93,644	45,345
CIMITERIALE/STRADALE		kWh	409.453	420.787	401.644	199,341
CONSUMI TOTALI		kWh	518.885	502.295	495.308	221,789
ENERGIA consumata da fonti rinnovabili/totale consumato		%	100	100	100	100
Energia per Punti luce (n.1850)		kWh/p.l.	22,1	22,7	21,7	11
ENERGIA prodotta da fonti rinnovabili/totale consumato		0,013%				
Tabella 6.5: prospetto consumi						

EMISSIONI CO2	U.di Misura	2018	2019	2020	30/06/21	Fattori di Conversione CO2
impianti riscaldamento	t	64	66	65	31	2.380 g/lt. benzina
consumo EE	t	252	244	241	119	1.610 g /litro Gpl
Da impiego carburanti	t	7	5	5	5	2.750 g/ kg metano
Totali Risc./EE/Mezzi	t	323	315	311	151	2.650 g/ lt. gasolio
Da P. Illuminazione	t/p. luce	0,107	0,109	0,105	0,05	488 g/kw
Tabella emissioni CO2						

Dalla decisione 404/2009/CE, per «emissioni di gas a effetto serra» si intendono le emissioni derivanti da varie sostanze, espresse in tonnellate di biossido di carbonio equivalente, come determinate a norma della decisione n. 280/2004/CE. Vengono utilizzati fattori di emissione riconosciuti. Sono accettabili fattori di emissione specifici alle varie attività per tutti i combustibili.

6.14 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI

Strum.urban.	ANNO	2018	2019	2020	06/2021
	n. permessi a costruire	5	9	9	4
	n. DIA/SCIA	5/37	3/43	4/50	2/21
	Autorizzazioni paesaggistiche	62	44	47	22
	Agibilità	24	20	21	8
	Abusivismo	2	4	3	-

L'Amministrazione indirizza la pianificazione territoriale verso un approccio ecologico sia in termini di tutela del territorio e del paesaggio sia di valutazione della compatibilità ambientale di ogni nuovo intervento.

Anche attraverso il supporto di finanziamenti regionali, nazionali ed europei, il Comune di Noli ha realizzato interventi per le scuole, per il dissesto idrogeologico, per la viabilità, per l'efficientamento energetico e per la valorizzazione e il recupero del patrimonio storico-culturale.

Il demanio marittimo viene gestito attraverso un "Progetto di utilizzo delle aree demaniali" che si compone di diversi elementi, in particolare:

- identifica le spiagge e le superfici in concessione demaniale e quelle per cui sono previste modificazioni della concessione
- pianifica l'adeguamento degli accessi per tutti gli stabilimenti balneari (adeguamento alla L.13/89 sulle barriere architettoniche)
- identifica le concessioni demaniali non costituite da spiagge
- identifica le caratteristiche delle spiagge libere
- norma tutte le attrezzature turistiche in mare
- regola e disciplina l'utilizzo e le responsabilità di gestione e manutenzione delle spiagge libere, libere attrezzate, sicurezza della balneazione nelle spiagge, e le dotazioni nelle spiagge libere attrezzate.



6.15 SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il Comune gestisce Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) che rappresenta lo strumento esclusivamente telematico voluto dal legislatore per assumere il ruolo di unico interlocutore tra l'Impresa e la Pubblica Amministrazione nelle sue varie articolazioni.

Il DPR 160/10 lo definisce come: "unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva in grado di fornire una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento" (art. 1).

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.16 PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI E GESTIONE DELLE FORNITURE

Per le **foriture di materiali e di beni**, sono privilegiati, ove possibile sotto il profilo economico, i prodotti eco-compatibili ed i materiali caratterizzati da un minore impatto ambientale durante le fasi di utilizzo e/o smaltimento. Attualmente per gli **interventi e lavori pubblici** affidati in appalto, considerati i vincoli imposti dalla normativa in materia di appalti pubblici, l'impegno è principalmente orientato alla "prevenzione", attraverso un'adeguata valutazione ambientale preliminare alla progettazione dell'intervento per prevenire i potenziali impatti derivanti dalla realizzazione di opere. Tutti i fornitori e appaltatori sono peraltro messi a conoscenza della Politica Ambientale del Comune e sensibilizzati ad operare in conformità alla stessa.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

		Unità di Misura	2018	2019	2020	30/06/21
ACQUISTI VERDI	FORNITURA ENERGETICA	%	100	100	100	100
	ELETRONICA	n. forniture	7	2	2	2
	CANCELLERIA	%	40%	40%	40%	50%
	RISTORAZIONE	n. capit.	1	1	1	1
	MATERIALE PULIZIA UFFICI	n. capit.	1	1	1	1
	TRASPORTI	n. forniture	1	1	1	1

Tabella 6.8: Tabella indicatori efficienza materiali

6.17 LA MOBILITÀ DEI DIPENDENTI

Considerata la conformazione del territorio la maggior parte dei dipendenti comunali raggiunge il Municipio con l'automobile, come già evidenziato non si riscontrano comunque problemi legati al traffico indotto.

Il 33% dei dipendenti comunali si reca sul posto di lavoro a piedi mentre il 67% utilizza l'automezzo.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.18 GESTIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI

Ai sensi di legge il Sindaco è l'autorità comunale di Protezione Civile. Egli ha competenze sia nelle fasi di previsione e prevenzione che in quelle di soccorso e superamento delle emergenze. Al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, il Sindaco assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al prefetto e al Presidente della Giunta regionale. Il Comune ha adottato il PIANO DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE (ai sensi art.108 D.L.112/98), quale supporto operativo al Sindaco per gestire le emergenze, ed il PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, ai sensi della Legge n. 225/92 e della L.R. n. 9 del 17/2/2000, che consentono di poter disporre, al verificarsi di situazioni di emergenza, degli elementi conoscitivi atti a consentire un coordinato e pronto intervento di soccorso a tutela dell'incolumità delle persone e a difesa dei beni pubblici e privati. Rischi individuati: rischio idraulico, rischio incendio boschivo, rischio fortuali.



L'ultima versione del Piano è stata consegnata il 4 ottobre 2017, ed è poi stata approvata con delibera di Consiglio n.5 del 05/02/2018; Le configurazioni di emergenza più probabili, gestite dal Piano di emergenza di Protezione civile sono: eventi alluvionali, nevicate, crolli, incendi, interruzioni stradali, eventi sismici. Nel Piano sono inoltre riportati i provvedimenti che il Comune deve attuare in caso di allarme per condizioni meteo avverse e il piano per l'evacuazione delle scuole comunali. L'ente ha costituito con la squadra antincendio boschivo di Noli (A.I.B.N.), la Croce Bianca, la Polizia Municipale e i Carabinieri, un Comitato di Protezione Civile. Il Comune ha adottato procedure innovative di allerta meteo che supportano la divulgazione delle allerte meteo in tempo reale attraverso 3 pannelli informativi e notifica di messaggio sms sul cellulare dei cittadini. Il Comune inoltre gestisce prontamente e in maniera efficace qualsiasi emergenza, non legata alla protezione civile, ma derivante dalla totalità delle gestioni del territorio, così come previsto dalla procedura di sistema.

6.19 LA REALTÀ PRODUTTIVA

ATTIVITA'	%	ATTIVITA'	%
commerciali	29%	agricole, e pesca	9%
alberghi e ristoranti	21%	Attività immobiliari	8%
imprese di costruzioni	14%	Noleggi/trasporti	8%
manifatturiere ed artigianato	5%	Altre	6%

Nel territorio non risultano aziende a rischio di incidente rilevante ai sensi del D. Lgs. 334/1999. Nel territorio comunale non sono presenti discariche attive, né impianti di trattamento dei rifiuti.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.20 SERVIZI TURISTICI

Normalmente l'afflusso turistico risulta estremamente importante, durante il periodo estivo, infatti, la popolazione aumenta di 15./20.000 unità. Un flusso di questa entità crea difficoltà per quanto riguarda l'approvvigionamento idrico, lo smaltimento delle acque reflue la produzione di rifiuti e gli altri servizi svolti dal Comune con possibili aspetti ambientali. Nel 2020, a causa dell'emergenza Covid, si sono registrate circa metà delle presenze:

affluenza turistica	U.M	2018	2019	2020
Strutture Ricettive/	n.	30	30	30
Posti Letto	n.	800	800	800
Media posti letto/struttura ricettiva	n.	27	27	27
Presenze Turistiche	n.	36.874	35.876	15.678
Permanenza media	n.gg.	6	5	5
% utilizzo posti letto	%	76	71	35

Tabella 6.9: Tabella indicatori turismo (fonte :Comune)

Nel comune è possibile praticare numerosi sport, fra cui immersione, windsurf e parapendio. Vengono realizzati svariati eventi quali: la **Passeggiata Dantesca**, il **Maggio Musicale Nolese**, **Il Mare in festa**, la **Disfida dei Rioni**, la **Nascita della Repubblica di Noli**, la **Grande festa del pesce**.



La seconda domenica di settembre, si svolge la tradizionale Regata dei Rioni. La storica manifestazione che celebra il forte legame con il mare del piccolo comune, terra di naviganti e pescatori. La regata storica rievoca l'istituzione del libero comune di Noli con la conquista dell'indipendenza dal Marchesato dei Del Carretto, avvenuta nel 1193. Inoltre ricorda l'antica usanza dei pescatori di contendersi a colpi di remo le zone più pescose del mare che bagna la cittadina. L'evento viene completato da un corteo in costumi medioevali. Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.21 STAZIONI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE

Sul territorio comunale è presente una stazione di rifornimento carburante ubicata lungo la strada Aurelia.

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.22 IMPIANTI DI TELERADIOCOMUNICAZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA

Il Comune di Noli ha realizzato il Piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni al fine di minimizzare il rischio di esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici generati da impianti con frequenza fra 0 KHz e 300 GHz e di assicurare la copertura del servizio nell'intero territorio comunale nonché la corretta ripartizione degli impianti nel rispetto delle caratteristiche architettoniche e paesaggistiche del territorio comunale. Il piano definisce la possibile ubicazione degli impianti per la teleradiocomunicazioni e definisce gli accorgimenti tecnici e tipologici degli stessi nonché le procedure autorizzative da seguire attraverso uno specifico regolamento che va ad affiancarsi ed a integrare quello edilizio. In ottemperanza alle disposizioni della legge regionale n. 18/99, che demanda ai comuni la pianificazione in materia di siti idonei all'ubicazione di attrezzature per telefonia mobile, gli impianti sono stati posizionati vicino agli impianti di telecomunicazioni in modo da conciliare una adeguata copertura per la fruizione del servizio con la conformazione territoriale e con i vincoli ambientali, paesaggistici, idrogeologici e monumentali; l'edificio più vicino dista circa 90 metri. Le analisi di impatto elettromagnetico effettuate risultano conformi. Sul territorio comunale sono presenti due ripetitori TV e tre ripetitori di telefonia mobile. Con delibera di Consiglio n. 46 del 04/08/2009, il Comune ha aderito al Patto dei Sindaci; in data 27/05/2011 è stato inoltre approvato il Piano d'Azione per l'energia sostenibile. EDISON fornisce energia ottenuta per il 100% di da fonti rinnovabili. L'aspetto è di **bassa** significatività

6.23 RUMORE

La zonizzazione acustica è stata approvata dal Comune con delibera del C.C. n. 35 del 17/07/1998 e successivamente modificata per adeguarla alle direttive della legge regionale 12/98 (delibera di approvazione del Consiglio Comunale n.36 del 23/07/2001). La classificazione è stata eseguita tenendo conto delle preesistenti e previste destinazioni d'uso del territorio, dei contenuti del piano territoriale di coordinamento paesistico di cui alla legge regionale 22 agosto 1984 n. 39 (disciplina dei piani territoriali di coordinamento) e della contiguità di aree anche appartenenti a Comuni confinanti, i cui limiti di accettabilità del rumore si discostino in misura superiore a 5 dB(A) di livello sonoro equivalente (fasce di rispetto); l'aspetto è di **bassa** significatività

6.24 SERVIZIO IDRICO: CAPTAZIONE/TRATTAMENTO/DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE

La copertura del servizio idrico sul territorio provinciale è da ritenersi più che soddisfacente: la quasi totalità della popolazione è infatti servita da acquedotto; negli ultimi anni sono state risolte alcune situazioni critiche verificatesi nel passato; Il servizio idrico è fortemente integrato nel comparto corrispondente all'ATO Centro Ovest 1, dove tutte le reti di acquedotto dei comuni litoranei di cui fa parte Noli, sono interconnesse tra di loro, con un unico soggetto gestore (la società IRETI SpA, già Acquedotto di Savona SpA). Il sistema dispone inoltre, di una adeguata sicurezza dal punto di vista dell'approvvigionamento: le risorse idriche captate provengono infatti da tre acquiferi differenti e il sistema dispone di una discreta diversificazione per quanto riguarda la tipologia di risorsa idrica captata. Si possono individuare locali situazioni di maggiore criticità esclusivamente nei mesi estivi. Per quanto riguarda la disponibilità di serbatoi di accumulo, la situazione generale è comunque complessivamente soddisfacente. Le reti di adduzione hanno una lunghezza complessiva di circa 19,30 km, mentre quelle di distribuzione di circa 15 Km. Risultano complessivamente a servizio dell'acquedotto n°1 sorgente (Acquaviva), n°2 pozzi (S. Anna, S. Francesco), n°5 serbatoi e n°3 impianti di sollevamento.

Parametri	Unità di misura	Conc. massima amm. (D.Lgs.31/2001)	Valori 2018	Valori 2019	Valori 2020	Valori 30/06/21
pH	Unità pH	6,5 – 9,5	7,9	8	7	7,9
Conducibilità a 20°	µS/cm	2500	541	540	540	538
Cloruri	mg/l Cl	250	18,5	20	20	18,9
Ammoniaca	mg/l NH ₄	0,5	0,02	0,02	0,02	0,021
Nitrati	mg/l NO ₃	50	1,60	3	3	1,69
Nitriti	mg/l NO ₂	0,5	0,01	<0,01	<0,01	0,01
Ferro	µg/l Fe	200	<1	<1	<1	<1
Manganese	µg/l Mn	50	<1	<1	<1	<1
Solfati	mg/l SO ₄	250	16,6	64	43	28
Durezza calcolata	°F	15 – 50°F	30,2	30	28	29,2
Fluoruri	mg/l	1,5	<0,1	<1	<1	<0,1
IPA totali	µg/l	0,1	<L.R.	<L.R.	<L.R.	<L.R.
Cloro residuo	µg/l	0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01

Tabella 6.11:Qualità delle acque distribuite dall'acquedotto c., valori medi dei prelievi 18/19/20/21

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

ACQUA (Fonte A. Ambito)	U.M.	2018	2019	2020	30/06/21
Prelievi ad uso acquedottistico	mc/anno	770.878	615.633	645.643	310.945
Erogati all'utenza domestica	mc/anno	373.799	290.979	310.765	157.342
Erogati all'utenza non domestica	mc/anno	98.324	80.186	74.201	34.998
Erogati ad utenze comunali	mc/anno	12.350	13.898	10.245	4.998,1
Totale acqua erogata	mc/anno	484.473	380.089	395.211	197.381,1
Perdite di rete (A)	%	38,4	40,8	38,2	38,4
Perdite di rete dato nazionale (B)	%	41	41	41	41
Rapporto R	%	0,95	0,94	0,94	0,92
Abitanti serviti dalla rete	%	99	99	99	99
Consumo procapite u. domestiche	lt/ab/die	394,7*	301,5*	353,9*	178,8
Qualità acque uso potabile (D.Lgs.31/2001)	n. controlli	22	20	22	14
Qualità acque uso potabile (D.Lgs.31/2001)	n. superi	-	-	-	-

* il valore non è del tutto indicativo perché condizionato dalla forte presenza turistica dei mesi estivi

Tabella 6.12 : Tabella indicatori gestione acque primarie

L'autorizzazione alla captazione è in prorogatio fino all'individuazione del nuovo gestore da parte della Regione. E' stata attivata la salvaguardia dei punti di captazione S. Anna, S. Francesco, S. Giacomo e Monte Mao. L'Ente non è proprietario di acquedotti irrigui.

Per il rinnovo dell' Autorizzazione captazione del pozzo Sant'Anna (concessione 013.005.001 scadente 31/05/2012), in seguito all'avvio della pratica presentata in data 09/05/2012 in data 31/03/2014 la ASL 2 Savonese ha espresso parere favorevole all'istanza di rinnovo. Il Comune è in attesa di ricevere l'autorizzazione.

Per incoraggiare l'uso dell'acqua potabile fornita dall'acquedotto e diminuire l'inquinamento legato all'utilizzo delle bottiglie di plastica, il Comune di Noli ha installato le Case dell'Acqua.

DATI DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2019			DATI DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2020		
erogati	lt	62.300	erogati	lt	61.300
Bottiglie pet risparmiate	n.	41.553	Bottiglie pet risparmiate	n.	40.353
Bottiglie pet risparmiate	kg	1.204	Bottiglie pet risparmiate	kg	1.164
Cassonetti in meno di plastica da svuotare	n.	52	Cassonetti in meno di plastica da svuotare	n.	50
CO2 evitata per la produzione di bottiglie in PET	kg	2.803	CO2 evitata per produzione di bottiglie in PET	kg	2.713
Petrolio risparmiato per la produzione di PET	lt	5.607	Petrolio risparmiato per la produzione di PET	lt	5.437
Camion in meno su strada	n.	2,8	Camion in meno su strada	n.	2,7
Carburante risparmiato trasporto bottiglie	lt	498,4	Carburante risparmiato trasporto bottiglie	lt	483,2
CO2 risparmiata per il trasporto bottiglie in PET	kg	2.778	CO2 risparmiata per il trasporto bottiglie in PET	kg	2.694

DATI PER L'ELABORAZIONE

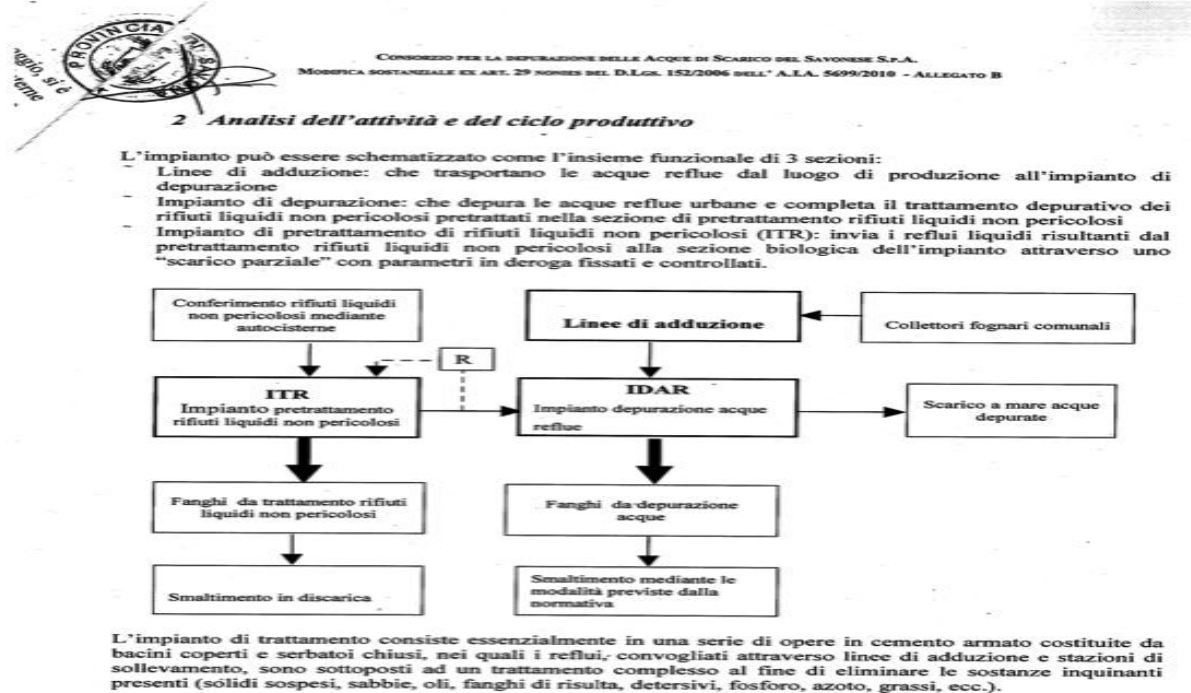
Peso medio di una bottiglia da 1,5 lt	g	29
CO2 prodotta per 1 bottiglia di PET	g	67,5
Petrolio necessario per produrre 1 bott PET	lt	0,135
Media km per trasporto A/R di un tir di acqua in PET	km	600
Consumo medio di carburante al km di un tir	lt	0,3
Bottiglie in PET trasportate da un tir	n	15.000
CO2 prodotta al km da un tir		1.672
Capienza media di un cassonetto	bot	800



6.25 DEPURAZIONE ACQUE REFLUE URBANE

La rete fognaria del territorio comunale è costituita da reti separate di smaltimento delle acque bianche e nere. Le acque nere di Noli confluiscono ad una stazione di pompaggio (denominata S15) e da qui vengono convogliate di depurazione consortile sito nel comune di Savona.

L'impianto di depurazione consortile serve circa 120.000 residenti e funziona secondo il seguente schema:



La Provincia di Savona, ha rilasciato al Consorzio l'Autorizzazione Integrata Ambientale n°5699 del 05/08/2010', integralmente sostituita, per aumento capacità dell'impianto da Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) del 16/06/2015. E' presente uno scarico a mare d'emergenza costituito da una condotta di 250 m di lunghezza posizionata ad una profondità di 30 metri. La località Chiarimenti e alcune zone della frazione di Voze non sono servite dalla rete comunale ma sono dotate di fosse Imhoff autorizzate all'interno del permesso a costruire. Il Comune non è proprietario di impianti di depurazione tipo Imhoff. Le acque bianche sono convogliate nei rii e nel mare, non hanno mai presentato segni di contaminazione per presenza di scarichi abusivi.

Unità di Misura		2018	2019	2020	30/06/21
Abitanti serviti	%	100	100	100	100
Manutenzione e adeguamento della rete fognaria	Km rete fognaria	45	45	45	45
	Km rete separata/km rete fognaria %	100	100	100	100
	Interventi manutenzione ordinaria n.	2	2	3	3
	Interventi adeguamento/sostituzioni n.	5	12	9	9
Impianti tratt. Prim/sec.	n.	1	1	1	1
Abitanti allacciati	Ab./totale abitanti %	95	95	95	95
Abitanti allacciati	Ab./totale abitanti %	100	100	100	100
Abitanti imp. privato	n./totale abitanti non allacciati %	5	5	5	5
non allacciati regolarizzati	n. scarichi/tot non allacciati %	100	100	100	100
Somma capacità imp. depur.	AE di progetto/AE residenti %	281	281	281	281
Efficienza impianti-	% riduzione BOD5	98,9	97,2	96,9	94,9
	% riduzione COD	95,7	98,4	91,9	93,9
	% riduzione Solidi Sospesi	98,9	99	91,7	92,6
	% riduzione fosforo totale e azoto totale	95	95	95	96

Come emerge dal registro valutazione aspetti/impatti, l'aspetto è di **bassa** significatività

6.26 LA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE

I requisiti di qualità delle acque di balneazione sono definiti dal DPR 470/82. La normativa vigente attribuisce alla Provincia la competenza per i controlli sulla qualità delle acque durante la “stagione di balneazione” (tra il 1° maggio e il 30 settembre); le analisi vengono effettuate dall’ARPAL - Dipartimento provinciale di Savona. I campionamenti sono svolti con una cadenza bisettimanale nel periodo primaverile e estivo.

Il Comune segnala con ordinanza contingibile e urgente il divieto di balneazione nei tratti di costa eventualmente inquinati, identificati con apposita cartellonistica, qualora dalle analisi se ne rilevasse l’occorrenza; sono presenti 5 stazioni di rilevamento così localizzate: la Cave, Bagni Vittoria, Bagni Anita, Capo Noli, foce rio Chiarimenti.

Ad ogni campionamento vengono rilevati i coliformi totali e fecali, gli streptococchi fecali, oli minerali e tensioattivi, fenoli, ossigeno disciolto, Ph, colorazione e trasparenza. Il Comune detiene la Bandiera Blu	Comune	Codice punto	Denominazione	Stato	Classificazione	Ostreopsis ovata
	Noli	IT007009042004	Capo Noli	conforme	eccellente	Area 5
	Noli	IT007009042005	Chiariventi	conforme	eccellente	Area 5
	Noli	IT007009042001	Le Cave	conforme	eccellente	Area 5
	Noli	IT007009042003	Zona Anita	conforme	eccellente	Area 5
	Noli	IT007009042002	Zona Vittoria	conforme	eccellente	Area 5
2.12 risultato delle analisi delle acque di balneazione						

6.27 GESTIONE SPIAGGE PUBBLICHE

Scopo del SUA "Piano degli arenili" è la individuazione di una serie di interventi programmati dal Comune al fine di permettere un corretto sfruttamento e riqualificazione delle spiagge e delle strutture esistenti, come supporto di potenziali iniziative a beneficio delle attività imprenditoriali in atto e strumento per favorire nuove attività lavorative connesse al turismo ed al commercio nell'interesse di tutti i cittadini. Il Comune effettua interventi di pulizia delle spiagge libere e manutenzione degli arenili mediante l’ausilio degli operai comunali. Il Comune, previo parere dell’Arpal, effettua i dovuti ripascimenti. Gli stabilimenti balneari sono circa 30, tutti allacciati alla pubblica fognatura; le spiagge libere sono 8, con docce e servizi igienici: i rifiuti prodotti sono gestiti come rsu. La ditta Sat effettua la pulizia giornaliera delle spiagge ed arenili pubblici.



m. spiagge	Sabbia	Scogli	In concessione	%	libere	%	ripascimenti	R D	% Allacci F.C.
2471,58	1555,7	915,8	1190,59	48,2	1281,0	51,8	effettuati	SI	100%

Tabella 6.12: Situazione gestione spiagge

7 OBIETTIVI E TARGET AMBIENTALI

In base a quanto è emerso da:

- significatività degli impatti ambientali delle attività/prodotti/servizi svolti;
- analisi dei requisiti di legge;
- esito delle verifiche ispettive interne;
- esito del Riesame dell'Amministrazione;

Sulla base degli aspetti/impatti/rischi ambientali individuati, viene impostato il programma ambientale per il miglioramento continuo e per il mantenimento della conformità normativa. Per ogni obiettivo si sono identificati i parametri quali/quantitativi che consentono di misurarne la prestazione ambientale nel tempo. Il Sindaco e la Giunta stabiliscono gli obiettivi di miglioramento ambientale sulla base di quanto indicato da RGA, in funzione della Politica Ambientale, delle pressioni degli Stakeholder e delle tecnologie applicabili a costi sostenibili. Per ciascun obiettivo vengono indicati i traguardi intermedi, il responsabile dell'obiettivo, gli indicatori di prestazione le risorse e le scadenze previste.

Obiettivi raggiunti nel triennio 2018/2021			
Rischio Ambientale	Obiettivo/traguardi	Indicatore	Tempi
Dissesto Idrogeologico	Sistemazione idraulica Rio Luminella; mitigazione del rischio idrogeologico attraverso interventi di rinaturalizzazione	0 eventi alluvionali	2019
Sicurezza edifici scolastici	Migliorare le strutture scolastiche; realizzazione palestra e ristrutturazione complesso scuola elementare	100% conformità	2019
Dissesto idrogeologico	Tutela del Territorio: opere alluvionali in località Chiariventi, Grappino, Cà di Badino, rio Noli, rio Mazzeno, antica strada romana, frazione Tosse.)	N 7 interventi compiuti	2019
Rifiuti	Studio di fattibilità: da 100 punti di raccolta a 23 di cui 7 interrati	Aumento 4% RD	2019
Consumi	Ottimizzare lo stato degli impianti elettrici comunali	3% risparmio	2020
Consumi	Ottimizzare lo stato degli impianti elettrici Casa di riposo	3% risparmio	2020
Servizi	abbattimento barriere architettoniche	100% accessi	2020
Consumi	Migliorare l'efficienza energetica nelle strutture sociali (asilo De Ferrari)	3% risparmio	2020
Dissesto ambientale	Migliorare la sicurezza delle strutture della costa marina	8 interventi	2020

Di seguito si riporta l'elenco dei vari obiettivi con l'elenco delle azioni che il Comune intende intraprendere per il raggiungimento degli stessi.

ID	Impatto/Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicatori prestazione	Tempi	Resp.	Doc.di rifer.	Mezzi e risorse
N. 1	COMUNICAZIONE	Introdurre al pubblico il valore della Registrazione Emas	3 INCONTRI CON I GESTORI DEGLI STABILIMENTI	2023	RGA	POLITICA	Risorse interne
	Traguardi: svolgere convegno/seminari						
	Azioni da intraprendere		Scadenza		Registrazione stato di avanzamento(**)		
					Note		Data
	Pianificazione seminario		gennaio 2021	C	Pianificate varie azioni e argomentazioni		Gen.2021
	Organizzazione incontri col pubblico		Giugno 2021	C	Realizzato un incontro incontro sulle spiagge		01/07/2021
	Realizzazione seminario		Dicembre 2021				
	Chiusura lavori		Dicembre 2021				
	Stima partecipanti		Gennaio 2022				
	Programmazione azioni future		giugno2022				
	Realizzazione azioni		Gennaio 2023				
	Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell'obiettivo:						
	(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC=non conforme						

ID	Impatto/Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicatori prestazione	Tempi	Resp.	Doc.di rifer.	Mezzi e risorse
N. 2	RIFIUTI	Introduzione maxi-compostiera fornita dalla Provincia per i ristoratori.	Aumento 2 % RD	2023	Uff. Ambiente	Politica	Provincia di Savona
	Traguardi: attuare progetto pilota di compostaggio incrementando del 2% la RD						
	Azioni da intraprendere		Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)			
					Note		Data
	Richiesta partecipazione a Provincia		Giugno 2012	C	Ricevuto assenso		Giugno 2012
	Assenso Provincia		Ottobre 2012	C	Dimensionata per 70 famiglie		Ottobre 2012
	Fornitura compostiera		Febbraio 2013	C	Installata nel centro storico		Marzo 2013
	Messa in funzione all'interno del Centro storico		Giugno 2013	RE	In attesa autoriz. Provincia		
	Analisi incremento RD minimo 2%		marzo 2022				
	Predisposizione di bando per mettere a disposizione l'utilizzo della compostiera		Dicembre 2022				
	Rendicontazione risultati		Gennaio 2023				
	Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell'obiettivo:						
	(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme						

ID	Impatto/Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicatori	Tempi	Resp.	Doc. riferim.	Mezzi e risorse
N. 3	Dissesto IDROGEOLOGICO	Mitigare il rischio idrogeologico ed idraulico	Mq territorio messi in sicurezza	2023	RGA	Politica	Finanz.ministeri. 2.963.533,59 €
Traguardi: lavori nella zona sud del centro abitato di Noli mediante la ricomposizione ambientale dell'ex-cava in località Mazeno e la Regimazione idraulica del Rio Mazzeno primo lotto							
Azioni da intraprendere			Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)			
					Note		Data
Predisporre Studio di fattibilità			Luglio 2019	C	Approvato studio protocollo 9341 con del 74		26/08/19
Predisporre schede candidatura al finanziamento per la Regione Liguria			Agosto 2019	C	Approvate delibera n. 74 del		26/08/19
Concessione finanziamento da Regione Liguria			Genn.2020	C	Pervenuta comunicazione		Aprile 2020
Predispozione progetto esecutivo			2020	C	predisposto		Giug. 2020
Predispozione bando di gara e individuazione ditta			2020	C	Individuata Ditta		Ott. 20
Consegna lavori			2021	C	Avviati lavori		Febb. 21
Costruzione adeguata tombinatura per un tratto del Rio Mazzeno			2021	C	Realizzata		Magg. 21
Demolizione/delocalizzazione magazzino comunale			09/2021				
Riempimento zona con costruzione di pista di accesso, rimodellamento pareti rocciose e rinaturalizzazione			11/2022				
Messa in opera di reti di contenimento			12/2022				
Rimodellamento falesia idrografica e rinaturalizzazione			04/2022				
Termine lavori			Febr. 2023				
Rendicontazione			Maggio 23				
Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell'obiettivo:							
(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme							

ID	Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicatori prestazione	Tempi	Resp.	Doc. riferim.	Mezzi e risorse
N. 4	sicurezza delle strutture scolastiche	Offrire scuole conformi alla normativa antisismica	n. 2 edifici ristrutturati	2021	RGA	Politica	Finanziamento ministeriale 950.000,00 euro
	Traguardi: realizzazione interventi a seguito studio strutturale effettuato presso gli Istituti scolastici						
	Azioni da intraprendere		Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)			
					Note	Data	
	Studio strutturale edifici scolastici		Marzo 2017	C	Realizzato studio sullo stato edifici	Marzo 2017	
	Redazione progetto da sottoporre a richiesta di finanziamento da parte del Ministero		Dic. 2017		la Regione ha predisposto una tabella per il Ministero per la richiesta del finanziamento		
	Comunicazione da parte del Minstero		Giugno 2018	C	concesso finanziamento con decreto	Dic. 2017	
	Predisposizione progetto per rinforzo strutturale sulla scuola media A.Noli, di piazza Aldo Moro		Sett. 2018	C	Predisposto progetto definitivo		
	Predisposizione progetto esecutivo		Ott. 2019	C	Esecutivo approvato	Giugno 2019	
	Individuazione Ditta attraverso gara d'appalto		Luglio 2019	C	Det. Per indire gara n 458	25/07/2019	
	Apertura buste		Ottobre 2019	C	Individuata Ditta	29/10/2019	
	Consegna lavori		Genn. 2020	C	consegnati	Febbraio 2020	
	Termine lavori		Sett. 2020	C	Terminati scuole elementari altro in corso	Sett. 2020	
	Rendicontazione		Gen. 2021				
	Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell'obiettivo:						
	(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme						

ID	Rischio SSL	OBIETTIVO	Indicatori	Tempi	Resp.	Doc. riferim.	Mezzi e risorse
N. 5	Sicurezza dei Lavoratori	Ottenere la Certificazione ISO 45001	n. incidenti/ anno	2023	RGI	Politica	interne
	Traguardi: migliorare attraverso l'applicazione di un sistema certificato, la gestione della Sicurezza sul Lavoro						
	Azioni da intraprendere		Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)			
					Note		Data
	Progetto di fattibilità		Sett. 2020	C	effettuato		Sett. 2020
	Individuazione di un consulente		Sett. 2020	C	Individuata Ditta		Sett. 2020
	Impostazione analisi del Contesto riferito alla SSL		Sett. 2021				
	Pianificazione del SSL		Ott.. 2021				
	Formazione ai Dipendenti		Ott.. 2021				
	Applicazioen del SSL		Dic.. 2021				
	Audit Interni		Marzo 2022				
	Certificazione di terza Parte		Genn. 2023				
	Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell'obiettivo:						
	(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme						

ID	Impatto/Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicatori	Tempi	Resp.	Doc. riferim.	Mezzi e risorse
N. 6	Dissesto idrogeologico	Incrementare notevolmente il grado di resilienza del fronte costiero	30 m. lineari di massi naturali inseriti	2023	RGI	Politica	Finanziamnto europei
Traguardi: realizzazione di una nuova scogliera località Capo Noli, al piede del versante, in grado di proteggere il pendio dall'azione erosiva indotta dall'azione del moto ondoso.							
Azioni da intraprendere			Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)			
					Note		Data
Predisposizione progettorelazione geologico-tecnica			Gennaio 20	C	realizzato		Febbr. 20
Progetto definitivo esecutivo			Luglio 2020	C	Predisposto da ATAIGES Ingegneria srl		Luglio 20
Individuazione Ditta esecutrice			Ottobre 2020	C	individuata		Nov. 2020
Consegna lavori:			febb. 2021	C	Avviati lavori		marzo 2021
Completamento lavori			Dic. 2021				
Rendicontazione			Dic. 2022				
valutazione efficienza			Genn. 2023				
Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell’obiettivo:							
(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme							

ID	Impatto/Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicatori	Tempi	Resp.	Doc. riferim.	Mezzi e risorse
N. 7	Teritorio	Migliorare la Sicurezza del Cittadino	n. 30 punti sorveglianza (telecamere)	2023	RGI	Politica	Euro 147.796,6
Traguardi: Impianto Video Sorveglianza Territorio Comunale							
Azioni da intraprendere			Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)			
					Note		Data
Adozione programma triennale dei lavori 2021/2023			Genn. 2021	C	Delibera di Giunta n. 5 del		12/01/2021
Approvazione aggiornamento al programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2021/2022			Maggio 21	C	DGC Numero 41 (17/05/2021)		17/05/2021
Predisposizione progetto			Luglio 2021				
Individuazione Ditta			Sett. 2021				
Consegna lavori			Genn. 2022				
Fine lavori			Giugno 2022				
Rendicontazione e valutazione esiti			Genn. 2023				
Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell'obiettivo:							
(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme							

ID	Impatto/Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicatori	Tempi	Resp.	Doc. riferim.	Mezzi e risorse
N. 8	Patrimonio/Servizi	Migliorare la qualità del servizio offerto	mq 500 recuperati	2023	RGI	Politica	Euro 163.000,00
Traguardi: restauro ed allestimento area esterna circostante l'asilo L. Defferrari"							
Azioni da intraprendere			Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)			
					Note		Data
Adozione programma triennale dei lavori 2021/2023			Genn. 2021	C	Delibera di Giunta n. 5 del		12/01/2021
Approvazione aggiornamento al programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2021/2022			Maggio 21	C	Numero 41 Del		17/05/2021
Progettazione			Sett.2021				
Individuazione Ditta			Nov. 2021				
Consegna lavori			Febb.2022				
Chiusura lavori			Giugno 2022				
rendicontazione			Gen. 2023				
Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell'obiettivo:							
(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme							

ID	Impatto/Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicat.	Tempi	Resp.	Doc. riferim.	Mezzi e risorse
N. 9	Dissesto idrogeologico	Costruzione di una nuova condotta finalizzata alla regimazione delle acque meteoriche del complesso cimiteriale.	300 metri di collettore fognario	2023	RGI	Politica	Finanziamenti europei
Traguardi: mitigare il rischio di frana derivante dal ruscellamento delle acque salvaguardando le abitazioni al piede del pendio e la viabilità della SS1 Aurelia.							
Azioni da intraprendere		Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)				
				Note			Data
Predisposizione progettorelazione geologico-tecnica		Gennaio 2020	C	realizzato			Febbr. 2020
Progetto definitivo esecutivo		Luglio 2020	C	Predisposto da Studio Associato di Ingegneria Geologia E Archiettura			Luglio 2020
Individuazione Ditta		Sett. 2020	C	Individuata			Sett. 2020
Consegna lavori: nuovo collettore acque meteoriche si allaccerà alla rete acque bianche		Ottobre 2020	C	Avviati lavori			Ottobre 2020
Chiusura lavori		Ott. 2021					
Rendicontazione		Febb. 2022					
Collaudo della regimazione		Genn. 2023					
Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell’obiettivo:							
(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme							

ID	Impatto/Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicat.	Tempi	Resp.	Doc. riferim.	Mezzi e risorse
N. 10	Dissesto idrogeologico	Rinaturalizzazione e spostamento della viabilità attualmente in alveo Rio Noli, e contestuale adeguamento delle sezioni di deflusso	300 metri collettore fognario	2023	RGI	Politica	Finanziamenti europei
Traguardi: aumento del livello di resilienza correlato a danno conseguente all’evento del 29/30 ottobre 2018 come riconosciuto con OCDPC n.558/2018.							
Azioni da intraprendere		Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)				
			Note				Data
Accordo di Programma tra la Regione Liguria, la Provincia di Savona, la Soprintendenza ai Beni Archeologici della Regione Liguria e il Comune di Noli, volto alla sistemazione idraulica del rio Noli		Febbr. 20	C	realizzato			Febb.20
Progetto definitivo esecutivo 1° lotto : realizzazione di rampa di raccordo provvisoria tra il nuovo tratto stradale e la viabilità in alveo ; demolizione dei fabbricati interferenti con il tracciato adeguamento della sponda destra d’argine e della sezione idraulica con la realizzazione di nuova opera muraria per tutto il nuovo tratto stradale fino alla nuova rampa provvisoria , opere murarie di sostegno		Luglio 2020	C	consegnato			Luglio 2020
Individuazione Ditta		Sett. 2021					
Consegna lavori:		Nov. 2021					
Chiusura lavori		Nov. 2022					
Collaudo della regimazione		Genn. 2023					
Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell’obiettivo:							
(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme							

ID	Rischio ambientale	OBIETTIVO	Indicatori prestazione	Tempi di realizz.	Resp.	Doc. riferim.	Mezzi e risorse	
N. 11	Tutela Patrimonio	Recupero luoghi culturali/ambientali dimenticati	n. mesi di lavoro	2023	U. Ambiente	Politica	€ 35.000,00 finanziamento	
	Traguardi: recupero Chiesetta romanica di San Michele							
	Azioni da intraprendere		Scadenza	Registrazione stato di avanzamento(**)				
					Note		Data	
	Relazione e studio per il recupero e la conservazione della Chiesa di San Michele		Gennaio 2018	C	Consegnato da Arch Moroni		01/2019	
	Richiesta finanziamento Ministero		Maggio 2019	C	Inviata protocollo 5107		13/05/2019	
	Rilievo archeologico		settembre 2019	C	effettuato		Ott. 2019	
	Analisi strutturale		Ottobre 2019	C	effettuato		Dic. 2019	
	Interventi di consolidamento strutturale		Gennaio 2020	RI	Progettazione eseguita in attesa autorizzazione Sovrintendenza			
	Individuazione Ditta per esecuzione lavori		Febbraio 2020	C	individuata		Marzo 2020	
	Avvio lavori		Marzo 2020	C	avviati		Sett. 2020	
	Chiusura lavori		Sett. 2021					
	rendicontazione		Aprile 2022					
	riapertura		Genn. 2023					
	Controllo Stato di avanzamento(**) (da svolgersi semestralmente a cura di Responsabile dell’obiettivo:							
	(**) C= conforme; RI = ritardo interno; RE = ritardo dovuto a terzi; IP = in via di predisposizione; NC= non conforme							

8 GLOSSARIO

Leadership	Organismo preposto (Alta direzione) ad operare con un pieno coinvolgimento nell'attuazione di un efficace SGS, in grado di dare chiara delega per lo svolgimento delle attività concernenti la sua efficacia a persone con ruolo di leadership
Ambiente	Contesto nel quale una organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni.
Aspetto ambientale	Elemento di un'attività, prodotto o servizio di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente. Nota: Un aspetto ambientale è significativo se ha un impatto ambientale significativo.
Audit del sistema di gestione ambientale	Processo di verifica sistematico e documentato per conoscere e valutare, con evidenza oggettiva, se il sistema di gestione ambientale di una organizzazione è conforme ai criteri definiti dall'organizzazione stessa per l'audit del sistema di gestione ambientale e per comunicare i risultati alla Direzione.
Auditor ambientale	Persona qualificata per condurre audit ambientali.
Comunicazione	Azione di trasmissione/diffusione di informazioni in modo sistematico ed attendibile al fine di stabilire, per le persone che operano sotto il controllo dell'Organizzazione, o interagiscono con la Stessa, un meccanismo utile a fornire suggerimenti o per migliorare il SGA;
Criteri dell'Audit	Insieme di politiche, procedure o requisiti
Dichiarazione Ambientale	Strumento di comunicazione e dialogo con i soggetti interessati in materia di prestazioni ambientali emesso dall'Organizzazione
EMAS	Strumento volontario creato dalla Comunità Europea al quale possono aderire volontariamente le organizzazioni (aziende, enti pubblici, ecc.) per valutare e migliorare le proprie prestazioni ambientali e fornire al pubblico e ad altri soggetti interessati informazioni sulla propria gestione ambientale.
Evidenze dell'Audit	Registrazioni, dichiarazioni di fatti o altre informazioni, che sono pertinenti ai criteri dell'audit e verificabili. Nota: Le evidenze dell'audit possono essere qualitative o quantitative
Gruppo di Lavoro	Uno o più auditor, che eseguono un audit supportati, se richiesto, da esperti tecnici Nota 1: Un auditor del gruppo di audit è nominato responsabile del gruppo Nota 2: Il gruppo di audit può comprendere auditor in addestramento
Impatto ambientale	Qualunque modificazione dell'ambiente, negativa o benefica, totale o parziale, conseguente ad attività, prodotti o servizi di un'organizzazione.
Indicatori di prestazione	Indicatori/indice che consentono di verificare e misurare la prestazione ambientale nel tempo fornendo una misura del raggiungimento dell'obiettivo correlato
Miglioramento continuo	Processo di accrescimento del sistema di gestione ambientale per ottenere miglioramenti della prestazione ambientale complessiva in accordo con la politica ambientale dell'organizzazione
Norme di Riferimento	Uni En Iso 14001: 2015-Regolamento (CE) 1221/2009 EMAS (UE), 1505/2017 della Commissione che modifica gli allegati I, II e III del Reg. (CE) 1221/2009 EMAS (UE), 2018/2026 della Commissione che modifica l'allegato IV del Reg. (CE) 1221/2009 EMAS
Obiettivo ambientale	Il fine ultimo ambientale complessivo, derivato dalla politica ambientale, che un'organizzazione decide di perseguire e che è quantificato ove possibile.
Organismi Competenti	Gli organismi nazionali, regionali, o locali designati dagli Stati membri a norma dell'Art.5 del Reg CE n. 1221/09, per svolgere i compiti indicati nel suddetto regolamento.
Organizzazione	Gruppo, società, azienda, impresa, ente o istituzione, ovvero loro parti o combinazioni, associata o meno, pubblica o privata, che abbia una propria struttura funzionale e amministrativa
Parte interessata	Individuo/gruppo coinvolto/influenzato dalla prestazione ambientale di una organizzazione.
Prestazione ambientale	Risultati misurabili del sistema di gestione ambientale, conseguenti al controllo esercitato dall'organizzazione sui propri aspetti ambientali, sulla base della sua politica ambientale, dei suoi obiettivi e dei suoi traguardi.

Politica ambientale	Obiettivi e principi generali di azione di un'Organizzazione rispetto all'Ambiente, ivi compresa la conformità alle prescrizioni di settore con l'impegno al miglioramento continuo
Prevenzione dell'inquinamento	Uso di processi (procedimenti), prassi, materiali o prodotti per evitare, ridurre o tenere sotto controllo l'inquinamento, compresi il riciclaggio, il trattamento, i cambiamenti di processo, i sistemi di controllo, l'utilizzazione efficiente delle risorse e la sostituzione di materiali. Nota: I benefici potenziali della prevenzione dell'inquinamento comprendono la riduzione dagli impatti ambientali negativi, l'incremento dell'efficienza e la riduzione dei costi
Procedura	Modo specificato per svolgere un'attività o un processo
Protezione dell'Ambiente	Impegno in iniziative proattive, per tutelare l'Ambiente dai danni e dal degrado (prevenzione dall'inquinamento, uso sostenibile delle risorse, monitoraggio del cambiamento climatico, protezione delle biodiversità e degli ecosistemi);
Registrazione	Documento che riporta i risultati conseguiti o che fornisce l'evidenza delle attività eseguite
Riesame della direzione	Riesame dell'alta direzione del sistema di gestione ambientale documentato e svolto a intervalli determinati.
Responsabile/i del sistema di Gestione Ambientale (RGA)	Figura preposta al coordinamento del SGA per : - assicurare che i requisiti del SGA siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità al Regolamento EMAS; - riferire all'alta direzione dell'organizzazione (Giunta) sulle prestazioni del SGA, al fine del riesame e del miglioramento.
Rischio	scostamento dal risultato atteso (positivo o negativo), dovuto a carenza di informazioni relative alla conoscenza di un evento, delle sue conseguenze o della loro probabilità
Risultanze dell'Audit	Risultati della valutazione delle evidenze dell'audit raccolte rispetto ai criteri di audit Nota: Le risultanze dell'audit possono indicare conformità o non conformità rispetto ai criteri dell'audit o segnalare opportunità di miglioramento
Sito	Realtà operativa circoscritta sotto il controllo gestionale di un'organizzazione, che comprende attività prodotti e servizi.
Sistema di Accredитamento	Istituzione o organizzazione imparziale designata o creata dallo Stato membro (organismo di accredитamento), dotata di competenze risorse sufficienti e con procedure adeguate per svolgere le funzioni assegnate dal presente regolamento a tale sistema
Sistema di gestione ambientale	La parte del sistema di gestione generale che comprende la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi, le risorse per elaborare, mettere in atto, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica ambientale
Soggetto Interessato	Individuo o gruppo, comprese le autorità, interessato alle prestazioni ambientali di un'Organizzazione
Traguardo ambientale	Dettagliata richiesta di prestazione, possibilmente quantificata, riferita a una parte o all'insieme di una organizzazione, derivante dagli obiettivi ambientali e che bisogna fissare e realizzare per raggiungere questi obiettivi.
Verificatore ambientale	Qualsiasi persona/organizzazione indipendente dall'organizzazione oggetto di verifica con accredитamento secondo condizioni e procedure di cui all'Art.4 del Reg. CE n. 1221/09
DICHIARAZIONE DI VALIDITA' DEL VERIFICATORE AMBIENTALE La presente Dichiarazione ha validità triennale (2021 – 2023). Gli aggiornamenti annuali riporteranno inoltre eventuali modifiche dell'assetto organizzativo, impiantistico e/o gestionali rilevanti ed eventuali variazioni della significatività degli aspetti ambientali diretti ed indiretti, riscontrate nel corso delle valutazioni effettuate periodicamente. Sono oggetto di convalida anche gli aggiornamenti annuali. Per eventuali informazioni o riferimenti, contattare : Geometra Massiliano Cinoglossa e-mail: lavori.pubblici@comune.noli.sv.it Convalidata da: CERTIQUALITY S.r.l. Via G. Giardino 4 20123 Milano Numero di Accredитamento di Certiquality come Verificatore Ambientale presso l'Organismo Competente: IT-V-0001	

ALLEGATO VI
al regolamento CE 1221/2009

INFORMAZIONI RICHIESTE PER LA REGISTRAZIONE

1. ORGANIZZAZIONE

Nome Comune di Noli

Indirizzo P.zza Milite Ignoto, 6

Città Noli (SV)

Codice postale 17026

Paese/Land/regione/ comunità autonoma Italia

Referente Geom. Massimiliano Cinoglossa

Telefono 019 7499529

Fax 0197499542

E-mail lavori_pubblici@comune.noli.sv.it

Sito web www.comunenoli.gov.it

Accesso pubblico alla dichiarazione ambientale
o alla dichiarazione ambientale aggiornata

- ☐ a) su supporto cartaceo
☒ b) su supporto elettronico

Numero di registrazione IT-001394

Data di registrazione 15/11/2011

Data di sospensione della registrazione

Data di cancellazione della registrazione

Data della prossima dichiarazione ambientale 2024

Data della prossima dichiarazione ambientale aggiornata 2022

Richiesta di deroga ai sensi dell'articolo 7

SI ☐ - NO ☒

Codice NACE delle attività L 84.1

Numero di addetti 32

Fatturato o bilancio anhuo 5.9370.000,0

2. SITO

Nome Comune di Noli

Indirizzo Piazza Milite Ignoto

Codice postale 17026

Città Noli (SV)

Paese/Land/regione/comunità autonoma Italia

Referente Geom. Massimiliano Cinoglossa

Telefono 019 7499529

Fax 0197499542

E-mail lavori.pubblici@comune.noli.sv.it

Sito web www.comunenoli.gov.it

Accesso pubblico alla dichiarazione ambientale
o alla dichiarazione ambientale aggiornata

☐ a) su supporto cartaceo

☒ b) su supporto elettronico

Numero di registrazione IT-001394

Data di registrazione 15/11/2011

Data di sospensione della registrazione

Data di cancellazione della registrazione

Data della prossima dichiarazione ambientale 2024

Data della prossima dichiarazione ambientale aggiornata 2022

Richiesta di deroga ai sensi dell'articolo 7

SI ☐ - NO ☒

Codice NACE delle attività L 84.1

Numero di addetti 32

Fatturato o bilancio annuo 5.9370.000,0

3. VERIFICATORE AMBIENTALE

Nome del verificatore ambientale **CERTIQUALITY SRL**

Indirizzo **VIA G. GIARDINO, 4**

Codice postale **20123**

Città **MILANO**

Paese/Land/regione/comunità autonoma **ITALIA**

Telefono **02-8069171**

Fax **02-86465295**

e-mail **certiquality@certiquality.it**

Numero di registrazione dell'accreditamento **IT-V-0001**

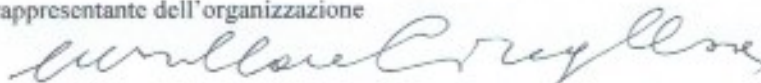
o dell'abilitazione **01.1/2/3/4/63/64/7 - 03 - 05 - 06 - 07 - 08 - 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25.1/5/6/99 - 26.11/3/5/8 - 27 - 28.11/22/23/30/49/99 - 29 - 30 - (escluso 30.4) - 31 - 32.5/99 - 33 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 41 - 42 - 43 - 46 - 47 - 49 - 52 - 55 - 56 - 58 - 59 - 60 - 62 - 64 - 65 - 66 - 68 - 70 - 71 - 72 - 73 - 74 - 78 - 80 - 81 - 82 - 84.1 - 85 - 86 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 NACE (rev.2)**

Ambito dell'accreditamento o dell'abilitazione **COMITATO ECOLABEL - ECOAUDIT**
(codici NACE)

Organismi di accreditamento o di abilitazione **SEZIONE EMAS ITALIA**

Fatto a Noli il 23/07/2021

Firma del rappresentante dell'organizzazione



DICHIARAZIONE DEL VERIFICATORE AMBIENTALE SULLE ATTIVITA' DI VERIFICA E CONVALIDA

(Allegato VII del REG. 1221/2009)

Il verificatore ambientale CERTIQUALITY S.R.L., numero di registrazione ambientale EMAS IT – V – 0001, accreditato per gli ambiti

01.1/2/3/4/63/64/7 – 03 – 05 – 06 – 07 – 08 – 09 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 17 – 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24.1/2/3/41/42/43/44/45/5 – 25.1/5/6/99 – 26.11/3/5/8 – 27 – 28.11/22/23/30/49/99 – 29 – 30.1/2/3/9 – 32.5/99 – 33 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 – 41 – 42 – 43 – 46.11/13/14/15/16/17/18/19/2/3/4/5/6/7/9 – 47 – 47.1/2/4/5/6/7/8/9 – 49 – 52 – 55 – 56 – 58 – 59 – 60 – 62 – 63 – 64 – 65 – 66 – 68 – 69 – 70 – 73 – 74.1/9 – 78 – 80 – 81 – 82 – 84.1 – 85 – 90 – 91 – 92 – 93 – 94 – 95 – 96 NACE (rev.2)

dichiara di avere verificato che il sito / i siti / l'intera organizzazione indicata nella dichiarazione ambientale/dichiarazione ambientale aggiornata dell'Organizzazione COMUNE DI NOLI

numero di registrazione (se esistente) IT-

risponde (rispondono) a tutte le prescrizioni del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e s.m.i.

Con la presente CERTIQUALITY S.R.L. dichiara che:

- la verifica e la convalida si sono svolte nel pieno rispetto delle prescrizioni del Regolamento (CE) n. 1221/2009 e s.m.i.,
- l'esito della verifica e della convalida conferma che non risultano elementi che attestino l'inosservanza degli obblighi normativi applicabili in materia di ambiente,
- i dati e le informazione contenuti nella dichiarazione ambientale/dichiarazione ambientale aggiornata dell'organizzazione/sito forniscono un'immagine affidabile, credibile e corretta di tutte le attività dell'organizzazione/del sito svolte nel campo d'applicazione indicato nella dichiarazione ambientale.

Il presente documento non è equivalente alla registrazione EMAS. La registrazione EMAS può essere rilasciata unicamente da un organismo competente ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009. Il presente documento non è utilizzato come comunicazione a sé stante destinata al pubblico.

MILANO, il 29/07/2021

Certiquality Srl



Il Presidente
Cesare Puccioni

rev.2_250718