



Città di Noli
Provincia di Savona

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 ABBONAMENTI ANNUALI - POSTI AUTO SITUATI
NEL PARCHEGGIO COMUNALE DI VIA MONASTERO.**

Il Comune di Noli emana il presente bando per l'assegnazione di n.6 (sei) abbonamenti annuali per usufruire di un posto auto singolo (non numerato) così come delimitato dall'apposita segnaletica, secondo le modalità contenute nel seguente atto.

Regolamento di riferimento: Regolamento comunale sulle modalità d'uso e di gestione dei posteggi comunali - approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 47 del 26/09/2007.

**SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ENTRO LE ORE 10:00 DEL 2 GENNAIO 2026**

1. OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando disciplina l'assegnazione di N. 6 abbonamenti annuali della durata di mesi dodici (12) di posti auto singoli non numerati siti in Via Monastero.

Utilizzo: tutti i giorni senza limitazione di orario.

Periodo di assegnazione: 12 mesi a partire dal **10.01.2026** e scadenza al **09.01.2027** con espressa esclusione di tacito rinnovo.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando Si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale sulle modalità d'uso e di gestione dei posteggi comunali.

2. REQUISI E GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE

Gli abbonamenti dei posti auto oggetto del presente bando saranno assegnati ai soggetti richiederli in possesso dei requisiti di seguito riportati, il cui ordine che segue rappresenta il criterio di priorità nell'assegnazione.

Saranno ammessi in graduatoria esclusivamente i veicoli con una lunghezza massima di 4,10 m, come indicato sul libretto di circolazione. I mezzi che superano tale dimensione saranno automaticamente esclusi dall'assegnazione.

3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI AUTO

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 47/2007, l'assegnazione dei posti auto verrà effettuata in base a graduatoria con i seguenti criteri di priorità:

- 1) essere residenti nel Comune di Noli e non possedere posti auto o garage a meno di un chilometro di distanza dal parcheggio richiesto;**
- 2) essere residenti nel Comune di Noli secondo l'ordine cronologico di spedizione o consegna della domanda;**
- 3) persone non aventi la residenza anagrafica nel Comune di Noli secondo l'ordine di spedizione o consegna della domanda.**

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, da presentarsi secondo il **modello allegato** e/o scaricabile dal sito Internet "<https://www.comune.noli.sv.it/it>", dovranno pervenire in **marcada bollo da € 16,00, firmate in originale, a pena di inammissibilità, ad esclusivo rischio ed onere dei soggetti interessati, tassativamente entro LE ORE 10:00 DEL 2 GENNAIO 2026** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Noli, P.zza Milite Ignoto 6 – Noli.

E' ammessa la spedizione tramite PEC (personale del mittente) alla PEC del Comune:

protocollo@pec.comune.noli.sv.it.

In tal caso la domanda in regola con il bollo dovrà essere scansionata ed allegata alla PEC unitamente a **copia del documento di identità**. Non è ammessa la spedizione tramite mail ordinaria o FAX e quindi le domande così trasmesse saranno considerate irricevibili. Per le domande pervenute tramite raccomandata si terrà conto della data e ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Noli e non della data di spedizione della lettera, così come anche per quelle depositate a



mano.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data e l'ora di accettazione da parte del server comunale di posta elettronica.

L'interessato dovrà allegare alla richiesta **copia della carta di circolazione del veicolo** o dei veicoli che potranno essere ricoverati nell'area di cui trattasi, fermo restando comunque il limite di uno spazio per richiedente, ente o ditta.

Dovrà, altresì, essere allegata alla domanda apposita **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi e nelle forme del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed ii. con la quale i richiedenti attestino il possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere fornito il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto disposto dal D.Lg. 196/2003 e ss.mm ed ii..

Le domande incomplete saranno, al pari di quelle pervenute tardivamente, escluse dall'assegnazione. Il Comune di Noli sì riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni contenute nelle domande di concessione, prima della formazione della graduatoria di assegnazione dei posti auto. Con ciascuna istanza il richiedente potrà richiedere l'assegnazione di n. 1 (UNO) posto.

In ciascuna domanda il richiedente potrà indicare il numero massimo di n. 2 (DUE) veicoli, indicando le relative targhe.

5. ASSEGNAZIONE

Sulla base dei criteri di cui agli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento comunale sulle modalità d'uso e di gestione dei posteggi comunali il Comune di Noli formulerà una graduatoria approvata dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile.

Le graduatorie saranno pubblicate nell'Albo Pretorio on line del Comune di Noli per un periodo minimo di 3 giorni, durante il quale potranno essere presentate opposizioni e richieste di chiarimenti.

Decorso tale periodo, il Comune di Noli provvederà a comunicare sul sito Internet comunale l'assegnazione provvisoria.

L'assegnazione si perfeziona con il pagamento del canone previsto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione provvisoria di cui sopra. Il mancato pagamento di quanto dovuto comporta la perdita dell'assegnazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul C.C. intestato al Comune di Noli IBAN: **IT64Q050344945000000089010** causale: **PAGAMENTO ABBONAMENTO ANNUALE- POSTO AUTO VIA MONASTERO – INTESTATARIO (xxxxxx) TARGA (xxxxx)**

L'ufficio Lavori Pubblici comunicherà l'elenco definitivo dei soggetti in graduatoria alla Polizia Municipale che rilascerà appositi contrassegni a partire dal giorno 10 gennaio 2026.



LA GRADUATORIA PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOLI SARÀ RESA IN FORMA ANONIMA, INDICANDO ESCLUSIVAMENTE IL NUMERO DI PROTOCOLLO RELATIVO ALLA DOMANDA PRESENTATA. SI INVITA PERTANTO CIASCUN PARTECIPANTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DEL PROPRIO NUMERO DI PROTOCOLLO PER POTER INDIVIDUARE CORRETTAMENTE LA PROPRIA POSIZIONE

6. GESTIONE DELL'ABBONAMENTO

Gli assegnatari dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel bando oltre al Regolamento comunale sulle modalità d'uso e di gestione dei posteggi comunali ed alla disposizioni legislative in materia.

La gestione delle assegnazioni permane in capo al Comune di Noli il quale si riserva il diritto di verificare in ogni tempo la permanenza dei requisiti che danno origine ai criteri di preferenza nell'assegnazione dei posti.

7. TARIFFE ABBONAMENTO

- Residenti nel Comune di Noli Euro 1250,00 annui;
- persone non aventi la residenza anagrafica nel Comune di Noli Euro 1.300,00 annui

8. RESPONSABILITÀ'

Con l'assegnazione dell'abbonamento annuale che non prevede oneri di custodia alcuna a carico del Comune, l'utente manleva espressamente il Comune stesso da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni, sia accidentali sia di natura dolosa, sia derivanti da calamità naturali, furto e incendio, che dall'uso del posto auto potessero derivare al proprio veicolo o da quelli che per propria imperizia causasse ad altri veicoli, persone, animali o cose. L'utente detentore dell'abbonamento è altresì responsabile per gli eventuali danni arrecati alla proprietà comunale e/o privata. In ogni e qualsiasi momento il Comune potrà richiederne il risarcimento.

9. RESTITUZIONE DEI POSTEGGI E RIMOZIONE VEICOLI NON AUTORIZZATI

Al termine del periodo di locazione fissato per il giorno 09 gennaio 2027, tutti i posti auto dovranno essere liberati entro tale data. Gli assegnatari sono tenuti a riconsegnare le chiavi e/o i telecomandi di accesso al parcheggio presso l'Ufficio Polizia Locale entro e non oltre il medesimo giorno.

A partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di locazione, ovvero dal 10 gennaio 2027, qualsiasi veicolo che si trovi all'interno del parcheggio e non risulti autorizzato verrà rimosso ai sensi della vigente normativa in materia, con intervento della Polizia Locale.

I costi relativi alla rimozione e al deposito dei veicoli non autorizzati saranno interamente a carico del proprietario del mezzo, secondo quanto previsto dal Codice della Strada e dalle disposizioni



locali applicabili.

Gli utenti sono invitati a rispettare le scadenze per evitare inconvenienti e sanzioni.

10. DECORO – DIVIETI

Nei posti auto e nelle aree facenti parte del parcheggio è vietato il lavaggio degli autoveicoli; parimenti sono vietate operazioni, di qualsiasi entità, di manutenzione meccanica od alla carrozzeria.

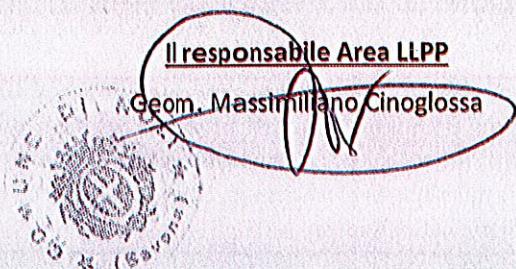
11. DIRITTO DI RECESSO

L'utente detentore dell'abbonamento può rinunciare in qualsiasi momento ma in tal caso non sarà ammessa restituzione delle somme già pagate.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento fa capo al settore Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile del Comune di Noli. Gli interessati potranno richiedere ulteriori ragguagli in merito al presente bando, nonché per la compilazione della relativa modulistica, presso l'Ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione Civile: tel: 019/7499573 – 75

1.6 DIC 2025



DOMANDE FREQUENTI:

1. QUESITO

- E' possibile richiedere il posto auto per 2 veicoli distinti?

RISPOSTA

Si, con ciascuna istanza il richiedente potrà richiedere l'assegnazione di n. 1 (UNO) posto.

In ciascuna domanda il richiedente potrà indicare il numero massimo di n. 2 (DUE) veicoli, indicando le relative targhe.

Resta inteso che sarà in ogni caso assegnato n.1 solo posto auto, per ogni singola domanda, sul quale potranno posteggiare, alternativamente, una delle due targhe autorizzate.

Per posteggiare due auto contemporaneamente sarà dunque necessario richiedere l'assegnazione di n.2 posti auto consegnando due distinte istanze.

2. QUESITO

- E' possibile modificare la targa durante il periodo di locazione?

RISPOSTA

Si, è possibile effettuare il cambio targa autorizzata mediante comunicazione scritta da presentarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Noli, P.zza Milite Ignoto 6 – Noli o tramite PEC (personale del mittente) alla PEC del Comune: protocollo@pec.comune.noli.sv.it.

3. QUESITO

- Ad ogni soggetto viene assegnato un posto auto specifico?

RISPOSTA

No, non è previsto che a ogni soggetto venga assegnato un posto auto specifico. Saranno messi a disposizione un numero di posti auto pari agli stalli presenti nell'area, corrispondente al numero di veicoli autorizzati. Tuttavia, i posti non sono individualmente assegnati: ciascun utente potrà parcheggiare in qualsiasi stallo libero al momento. Eventuali accordi privati tra utenti non coinvolgono il Comune e non hanno alcun valore legale

4. QUESITO

- Quando avviene la consegna del tagliando?

RISPOSTA

Il tagliando potrà essere ritirato a partire dal 16/02/2026 presso l'ufficio Polizia Locale previo versamento della somma annuale di locazione.

Copia del pagamento dovrà essere trasmessa al Ufficio Protocollo del Comune di Noli, P.zza Milite Ignoto 6 – Noli o tramite PEC (personale del mittente) alla PEC del Comune: protocollo@pec.comune.noli.sv.it.

In caso di ritardi tecnici riguardanti la stampa del tagliando la locazione potrà comunque iniziare il 10/01/2026

5. QUESITO

- Come posso sapere se sono aggiudicatario?

RISPOSTA

Ogni interessato dovrà autonomamente consultare il sito internet comunale dove verrà pubblicata la graduatoria. Se il soggetto risulta ammesso in graduatoria dovrà effettuare in autonomia il versamento della somma pattuita.



6. QUESITO

- Al termine della locazione del 09/01/2027 l'assegnazione sarà tacitamente rinnovata in automatico?

RISPOSTA

No, l'assegnazione cesserà in automatico il 09/01/2027 senza tacito rinnovo.

7. QUESITO

Se possiedo già un posto auto assegnato per il periodo gennaio 2024 - gennaio 2025, ho priorità per accedere alla graduatoria di quest'anno?

RISPOSTA

No, non hai diritto a nessuna priorità. La graduatoria verrà elaborata ex novo sulla base del presente bando, senza tenere conto delle assegnazioni precedenti.

8. QUESITO

Come vengono verificate che le targhe autorizzate corrispondano ai veicoli in sosta?

RISPOSTA

La Polizia Locale dispone di un elenco delle targhe autorizzate e procederà a effettuare controlli incrociati tra i veicoli parcheggiati e quelli presenti nella lista.

9. QUESITO

Qual è il metodo di pagamento per il canone annuale?

RISPOSTA

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul C.C. Intestato al Comune di Noli IBAN: IT64Q050344945000000089010 causale: PAGAMENTO ABBONAMENTO ANNUALE- POSTO AUTO VIA MONASTERO – INTESTATARIO (xxxxxx) TARGA (xxxxx)

10. QUESITO

Cosa succede se il pagamento del canone non viene effettuato entro i termini?

RISPOSTA

Il mancato pagamento entro 10 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione provvisoria comporta la perdita del diritto al posto auto

11. QUESITO

Come posso richiedere assistenza per compilare la domanda?

RISPOSTA

È possibile contattare l'Ufficio Lavori Pubblici al numero 019 7499574 o inviare una richiesta all'indirizzo email lavori.pubblici@comune.noli.sv.it.

12. QUESITO

Sono previsti rimborsi in caso di rinuncia anticipata al posto auto?

RISPOSTA

No, non sono previsti rimborsi per il periodo non utilizzato in caso di rinuncia anticipata.

13. QUESITO

Posso inviare la domanda tramite posta ordinaria?

RISPOSTA

No, le domande devono essere inviate tramite PEC o consegnate a mano all’Ufficio Protocollo del Comune.
La posta ordinaria non è ammessa.

14. QUESITO

È possibile condividere un posto auto tra più richiedenti?

RISPOSTA

No, ogni posto auto è assegnato a un solo richiedente. Tuttavia, lo stesso posto può essere utilizzato alternativamente per due veicoli indicati nella domanda.

15. QUESITO

Quali sono le sanzioni per un uso improprio del posto auto?

RISPOSTA

Gli utenti che non rispettano le disposizioni del regolamento comunale o del bando possono perdere il diritto al posto auto e incorrere in eventuali sanzioni amministrative.

16. QUESITO

È possibile trasferire il posto auto a un altro soggetto?

RISPOSTA

No, il posto auto assegnato è personale e non trasferibile.

17. QUESITO

I veicoli elettrici hanno priorità nella graduatoria?

RISPOSTA

No, i veicoli elettrici non godono di priorità specifica, ma devono essere indicati nella domanda come qualsiasi altro veicolo.

18. QUESITO

Cosa succede in caso di furto o incendio del veicolo?

RISPOSTA

Il Comune non è responsabile per furti o danni ai veicoli parcheggiati. È consigliato assicurare il proprio mezzo.

19. QUESITO

È possibile richiedere una proroga per la scadenza della locazione?

RISPOSTA

No, l’assegnazione scade automaticamente il 09/01/2027 senza possibilità di proroga.

20. QUESITO

Posso richiedere un posto auto anche se non risiedo nel Comune di Noli?

RISPOSTA

Sì, i non residenti possono presentare domanda, ma avranno una priorità inferiore nella graduatoria.



21. QUESITO

Qual è il criterio per risolvere i casi di parità nella graduatoria?

RISPOSTA

In caso di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

22. QUESITO

Le domande incomplete possono essere integrate successivamente?

RISPOSTA

No, le domande incomplete saranno escluse dalla selezione.

23. QUESITO

Ci sono limiti di orario per il parcheggio?

RISPOSTA

No, il parcheggio è accessibile 24 ore su 24, senza limitazioni di orario.

24. QUESITO

Come si procede in caso di danneggiamento alla proprietà comunale?

RISPOSTA

Il responsabile dei danni sarà tenuto a risarcire il Comune, previa verifica da parte delle autorità competenti.

25. QUESITO

Le tariffe possono variare durante il periodo di validità dell'abbonamento?

RISPOSTA

No, la tariffa annuale concordata al momento dell'assegnazione rimane invariata per tutto il periodo di validità dell'assegnazione.

26. QUESITO

Cosa succede se non libero il posto auto entro il termine del 09 gennaio 2027?

RISPOSTA

Se il posto auto non viene liberato entro il termine del 09 gennaio 2027, il veicolo presente sarà considerato non autorizzato e, a partire dal 10 gennaio 2027, verrà rimosso dalla Polizia Locale secondo la normativa vigente. I costi di rimozione e deposito saranno interamente a carico del proprietario del veicolo. Si consiglia di liberare il posto auto e riconsegnare le chiavi o il telecomando entro la scadenza per evitare sanzioni e ulteriori spese.



Al Sig SINDACO
del Comune di NOLI
17026 NOLI (SV)

bollo (16,00 Euro)

OGGETTO: Istanza per l'assegnazione di abbonamento annuale di un posto auto nei parcheggi di disponibilità comunale di Via Monastero.

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato a _____, il _____

residents in

via/piazza _____ n. _____

Telefono: _____ Cellulare: _____ mail: _____

CHIEFDE

l'assegnazione di un abbonamento annuale di posto auto nei parcheggi di disponibilità comunale di Via Monastero.

per il veicolo/i veicoli

MODELLO

TARGA

1) _____

2) _____

Allegati:

- Allegati:**

 - fotocopia della carta di circolazione del veicolo sopraindicato per il quale intende richiedere il posto auto;
 - autocertificazione attestante di non essere possessore, a qualsiasi titolo, di posti auto, coperti o scoperti, sul territorio del Comune (ALLEGATO 1);

DIGHIARA

di aver preso visione e accettato le condizioni e le modalità di cui al bando di assegnazione.

Noli

IL RICHIEDENTE



INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: partecipazione alle procedure di assegnazione di un posto auto nel parcheggio di disponibilità comunale.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata partecipazione alla procedura.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, fatte salve eventuali richieste di acceso da parte degli interessati, ma potranno essere diffusi con pubblicazione all'Albo Pretorio e/o sul sito web comunali.
5. Il titolare del trattamento è: la Dott.ssa Graziella Cannizzaro, Segretario Comunale del Comune di Noli
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Data _____

Firma del/la dichiarante



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____ cittadino/a _____
residente in _____ via _____ n. _____ Tel. _____
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite
ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 455),

D I C H I A R A

di essere in possesso dei requisiti previsti nel bando per l'assegnazione di abbonamento di area di
sosta di Via Monastero;

di possedere non possedere

posti auto o garage a meno di un chilometro di distanza dal parcheggio richiesto;

Allego copia del documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Firma della dichiarante

PRINCIPI CHE REGOLANO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli statuti, fatti e qualità personali non autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

La dichiarazione di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche statuti, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. Inoltre, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate anche contestualmente all'istanza e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

