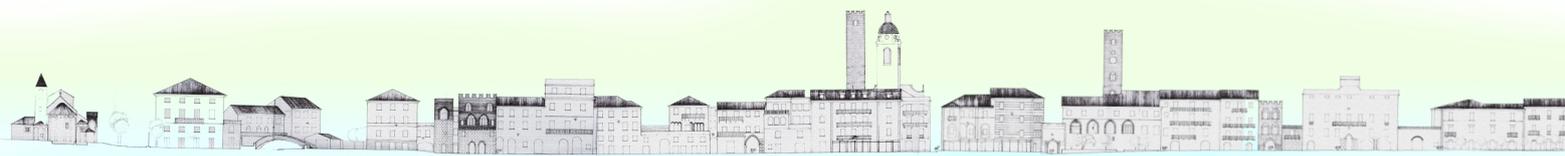


OGGETTO: RICHIESTA PATROCINIO DEL COMUNE DI NOLI E UTILIZZO STEMMA

Nome e Cognome (della persona richiedente o Legale Rappresentante o di chi ne ha ricevuto delega) (1)			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residenza a	Prov.	C.A.P.	
Via / Piazza			n. civico
Codice Fiscale			

(1) Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.

In qualità di (Legale Rappresentante, ecc.)			
della persona giuridica:			
Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale)			
Con sede a		Prov.	C.A.P.
Via / Piazza			n. civico
Codice Fiscale		P. IVA	
Telefono		P.E.C.	
Email		Sito internet	
<input type="checkbox"/> Iscritta al Registro Comunale delle Associazioni con iscrizione n.			
<input type="checkbox"/> Iscritta a (altro registro, specificare)			





Città di Noli
Provincia di Savona

Al Sig. Sindaco del Comune di Noli
P.zza milite Ignoto 6 – Noli (SV)
Centralino: 019 7499520

Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it
e-mail: ufficio.protocollo@comune.noli.sv.it

(campo obbligatorio) Soggetto incaricato della gestione della pratica:

Nome e cognome referente	
Tel. referente	Mail referente

CHIEDE

Ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento comunale per la concessione dei contributi e del patrocinio da parte del Comune di () **la richiesta deve essere inviata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, le date e il luogo dovranno essere precedentemente concordate con l'ufficio manifestazioni - contatti: ufficio.manifestazioni@comune.noli.sv.it***

Che venga concesso il Patrocinio del Comune di NOLI

(non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune, ma consente l'utilizzo dello stemma e supporto alla comunicazione (pubblicizzazione sul sito Internet, pagina Facebook, e/o su altri canali pubblicitari a disposizione del Comune, distribuzione altro materiale pubblicitario cartaceo...)

Nome dell'iniziativa:

Descrizione:

(Descrivere sommariamente l'iniziativa, indicando denominazione e finalità. A titolo puramente esemplificativo: 'raccolta fondi per beneficenza', 'valorizzazione del territorio', 'promozione culturale', ecc....

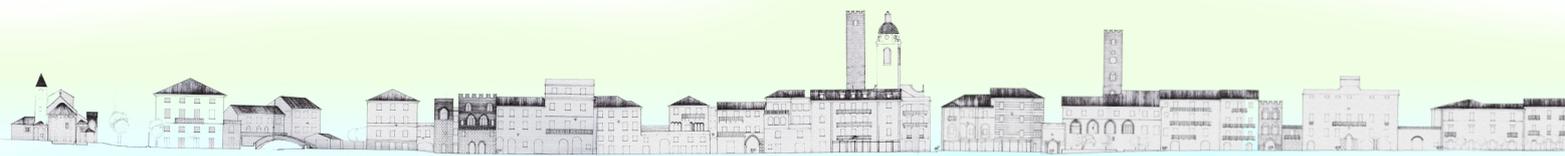
.....

.....

.....

.....

.....





Città di Noli
Provincia di Savona

Al Sig. Sindaco del Comune di Noli
P.zza milite Ignoto 6 – Noli (SV)
Centralino: 019 7499520

Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it
e-mail: ufficio.protocollo@comune.noli.sv.it

che avrà luogo dal giorno (*).....al giorno.....
presso.....

E inoltre chiede di poter utilizzare il logo/stemma del Comune nel seguente materiale di promozione:

- manifesti
- volantini
- brochure
- altro

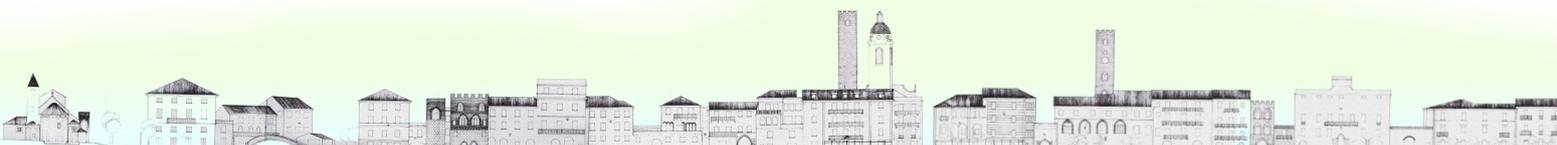
AL LEGA

- copia del documento di identità del sottoscrittore (**obbligatorio**)
- progetto sintetico che illustri l'iniziativa, programma ed eventuale calendario (**obbligatorio**)
- copia dello Statuto e dell'atto costitutivo (nel caso non siano già stati depositati presso l'Ente)
- eventuale bozza del materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.)
- altro materiale utile ai fini della concessione.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

- che il materiale informativo recante lo stemma del Comune di NOLI o la dicitura "con il Patrocinio del Comune di NOLI" non verrà diffuso prima di aver ricevuto l'opportuna autorizzazione;
- di aver preso visione delle "Modalità operative per concessione patrocini..." approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 25/03/2024;
- che tutti gli oneri, rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- per tale iniziativa è stato chiesto patrocinio anche ai seguenti enti:.....



Inoltre, **DICHIARA:**

- in qualità di organizzatore di essere consapevole della necessità di acquisire tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge per lo svolgimento dell'iniziativa di cui trattasi, producendo, ove necessario, tutta la documentazione tecnica (es. piano di safety&security / relazione tecnica), quali a titolo esemplificativo e non esaustivo (selezionare gli adempimenti che verranno presentati):
 - concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico
 - SCIA per somministrazione o vendita temporanea di alimenti e bevande e SCIA sanitaria
 - licenza temporanea di pubblico spettacolo o trattenimenti
 - autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico
 - ordinanza chiusura strada
 - accesso Zona Traffico Limitato
 - prenotazione spazi e sale comunali

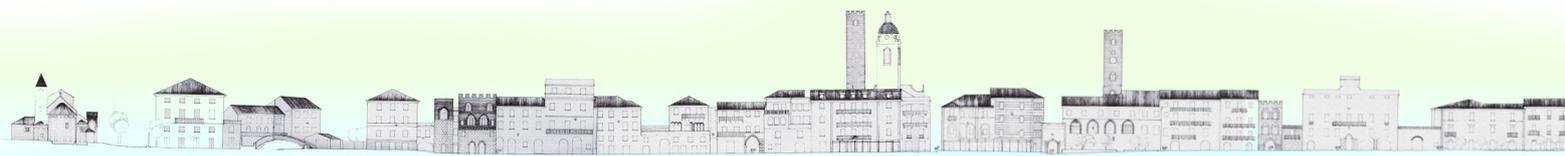
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme contenute nella Disciplina per la concessione del patrocinio del Comune di NOLI e l'utilizzo dello Stemma comunale;

- per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale referente il Sig./Sig.ra.....
Tel.....
e.mail.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679, riportata in calce alla presente istanza.

Data.....

Firma per esteso



INFORMAZIONI UTILI:

- Qualora il Patrocinio venga concesso, riportare in tutto il materiale pubblicitario la seguente dicitura:
Con il Patrocinio della Città di Noli unitamente allo Stemma del Comune.
- Il rilascio del patrocinio non sostituisce i titoli autorizzativi, ovvero i provvedimenti necessari, da rilasciarsi a cura della struttura tecnica - amministrativa dell'Ente.
- In particolare l'Amministrazione non concede patrocini :
 - per iniziative di carattere politico
 - per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa
 - per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).

1 Titolare del trattamento

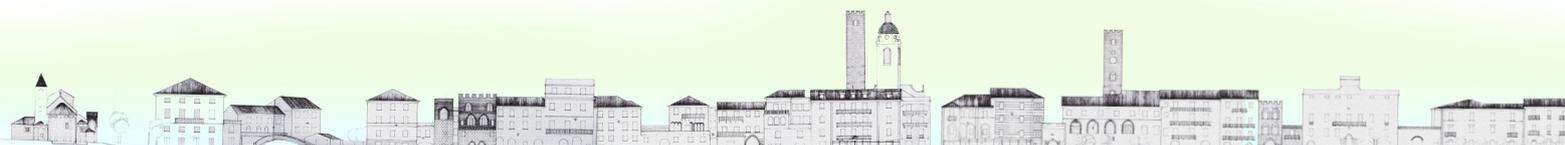
Il Comune di NOLI con sede in Piazza Milite Ignoto, 6 – 1702, PEC: protocollo@pec.comunune.noli.sv.it; tel. +39 019/7499520. Il legale rappresentante del Comune di Noli è il Sindaco del medesimo Ente.

2 Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di NOLI con sede in Piazza Milite Ignoto, 6 – 1702, PEC: protocollo@pec.comunune.noli.sv.it; tel. +39 019/7499520. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione Privacy raggiungibile dall'home page del sito istituzionale del Comune di Noli.

3 Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Noli per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito del procedimento di concessione del patrocinio, secondo le modalità stabilite con D.G.C. n. 33 del 4/2/2015 la cui disciplina è tesa a dare attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale espresso dall'art. 118, co. 4, della Costituzione, dall'art. 3, co. 5, del D.Lgs. 267/2000 e dello Statuto comunale. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Reg. UE 2016/679 (adempimento di un obbligo di legge ed esecuzione di compiti di interesse pubblico).



4 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario allo svolgimento dell'istruttoria procedimentale finalizzata al riconoscimento del patrocinio secondo i criteri e le modalità stabiliti dal regolamento allegato alla D.G.C. n. 33/2015. In assenza del conferimento dei dati personali non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5 Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici, nonché, ricorrendone i presupposti, finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

6 Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

7 Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

8 Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento.

9 Diritto di proporre reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

10 Altre informazioni

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale <https://www.comune.noli.sv.it/it/privacy>

