



n. 11/N.R.G. 115

## **DETERMINAZIONE SETTORE PERSONALE N. 115 DEL 21 febbraio 2024**

**OGGETTO: Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area**

**Premesso** che:

- con decreto del Sindaco n. 2 in data 03/01/2023, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore economico-finanziario;
- con delibera di Consiglio comunale n. 7 in data 07/02/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- con delibera di Giunta comunale n. 26 in data 17/02/2023, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 19/01/2023, esecutiva, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023 - 2025 nonché il piano occupazionale per l'anno 2023.

**Richiamata** la propria determinazione n. 753 del 13/10/2023 con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 05/12/2023 con cui il presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI anno 2023;

**Visto** il CCDI per l'anno 2023 sottoscritto in data 21/12/2023;

**Preso atto** che il CCDI per l'anno 2023 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a € 5.250,00 e che le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti;

**Dato atto** che, per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

**Visto** l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

**Visto** altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:



COMUNE DI NOLI

PROVINCIA DI SAVONA

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

**Visto** l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal CCDI giuridico per il triennio 2023/2025 che disciplina le modalità di selezione per la progressione economica all'interno dell'Area con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

**Ritenuto**, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 14;

## DETERMINA

- 1) di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Noli per l'applicazione dell'istituto della progressione economica all'interno della Area di appartenenza, tenendo conto dei criteri dettati dal CCDI giuridico per il triennio 2023/2025 per la disciplina della progressione economica all'interno dell'Area, sottoscritto in data 21/12/2023;
- 2) di approvare l'avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente atto;
- 3) di disporre che l'avviso con lo schema di domanda sia trasmesso a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Noli;
- 4) di disporre che le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 12:30 del giorno 08/03/2024.



- 5) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione della graduatoria delle progressioni;
- 9) Di dare atto che il presente atto:
  - sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
  - sarà pubblicato sul sito internet del Comune in Amministrazione trasparente

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE  
BOTTELLO/MICHELA

NOLI, LI' 21/02/2024

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa